

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА»

Код специальности 40.02.01

Специальность Право и организация социального обеспечения

Красноярск 2021

1.Перечень компетенций и личностных результатов с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Наименование дисциплины	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3	4	5
1 2	2 4	Основы профессиональной деятельности юриста (на базе среднего общего и основного общего образования)		
Код компетенции, содержание компетенции				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
			<p>Должен иметь практический опыт: проведения юридического интервьюирования и консультирования; анализа гражданского дела и выработки позиции по нему; составления основных юридических судебных документов; участия в судебном допросе; выступления в судебных прениях. Обучающийся должен уметь: проводить юридическое интервьюирование; проводить юридическое консультирование; анализировать доказательства и факты; осуществлять правовой анализ; вырабатывать и аргументировать позицию по делу; составлять основные судебные документы; участвовать в судебном допросе; выступать в прениях. Обучающийся должен знать:</p>	<p>Устный опрос. Реферат, доклад.</p>

			<p>основные положения устройства юридической профессии;</p> <p>правила проведения юридического интервьюирования;</p> <p>правила проведения юридического консультирования;</p> <p>основы работы с доказательствами и фактами в юридических процессах;</p> <p>правила правового анализа;</p> <p>что такое позиция по делу и правила её формирования и формулирования;</p> <p>основные правила составления юридических документов;</p> <p>устройство судебного допроса и его механизм;</p> <p>основные положения, касающиеся формы и содержания речей в прениях.</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
			<p>Приобрести практический опыт</p> <p>проведения юридического интервьюирования и консультирования;</p> <p>анализа гражданского дела и выработки позиции по нему;</p> <p>Должен уметь:</p> <p>проводить юридическое интервьюирование и консультирование;</p> <p>анализировать гражданское дело и вырабатывать позицию по нему;</p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <p>основные положения устройства юридической профессии;</p> <p>правила проведения юридического интервьюирования;</p> <p>правила проведения юридического консультирования;</p> <p>основы работы с доказательствами и фактами в юридических процессах;</p> <p>правила правового анализа;</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Практическая работа</p>

			<p>что такое позиция по делу и правила её формирования и формулирования;</p> <p>основные правила составления юридических документов;</p> <p>устройство судебного допроса и его механизм;</p> <p>основные положения, касающиеся формы и содержания речей в прениях</p>	
--	--	--	---	--

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

			<p>Приобрести практический опыт</p> <p>проведения юридического интервьюирования и консультирования;</p> <p>должен уметь:</p> <p>проводить юридическое интервьюирование и консультирование;</p> <p>должен знать:</p> <p>основные положения устройства юридической профессии;</p> <p>правила проведения юридического интервьюирования;</p> <p>правила проведения юридического консультирования;</p> <p>основы работы с доказательствами и фактами в юридических процессах;</p> <p>правила правового анализа;</p> <p>что такое позиция по делу и правила её формирования и формулирования;</p> <p>основные правила составления юридических документов;</p> <p>устройство судебного допроса и его механизм;</p> <p>основные положения, касающиеся формы и содержания речей в прениях</p>	Опрос.
--	--	--	---	--------

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

			<p>Приобрести практический опыт</p> <p>участия в судебном допросе;</p>	Устный опрос,
--	--	--	---	---------------

			<p>выступления в судебных прениях.</p> <p>должен уметь:</p> <p>участвовать в судебном допросе;</p> <p>выступать в судебных прениях</p> <p>должен знать:</p> <p>основные положения устройства юридической профессии;</p> <p>правила проведения юридического интервьюирования;</p> <p>правила проведения юридического консультирования;</p> <p>основы работы с доказательствами и фактами в юридических процессах;</p> <p>правила правового анализа;</p> <p>что такое позиция по делу и правила её формирования и формулирования;</p> <p>основные правила составления юридических документов;</p> <p>устройство судебного допроса и его механизм;</p> <p>основные положения, касающиеся формы и содержания речей в прениях</p>	Практическая работа
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>				
			<p>приобрести практический опыт</p> <p>проведения юридического интервьюирования и консультирования;</p> <p>должен уметь:</p> <p>проводить юридическое интервьюирование и консультирование;</p> <p>должен знать:</p> <p>основные положения устройства юридической профессии;</p> <p>правила проведения юридического интервьюирования;</p> <p>правила проведения юридического консультирования;</p>	Устный опрос Практическая работа

			<p>основы работы с доказательствами и фактами в юридических процессах;</p> <p>правила правового анализа;</p> <p>что такое позиция по делу и правила её формирования и формулирования;</p> <p>основные правила составления юридических документов;</p> <p>устройство судебного допроса и его механизм;</p> <p>основные положения, касающиеся формы и содержания речей в прениях</p>	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.				
			<p>приобрести практический опыт:</p> <p>проведения юридического интервьюирования и консультирования;</p> <p>должен уметь:</p> <p>проводить юридическое интервьюирование и консультирование;</p> <p>должен знать:</p> <p>основные положения устройства юридической профессии;</p> <p>правила проведения юридического интервьюирования;</p> <p>правила проведения юридического консультирования;</p> <p>основы работы с доказательствами и фактами в юридических процессах;</p> <p>правила правового анализа;</p> <p>что такое позиция по делу и правила её формирования и формулирования;</p> <p>основные правила составления юридических документов;</p> <p>устройство судебного допроса и его механизм;</p>	Опрос. Практическая работа

			основные положения, касающиеся формы и содержания речей в прениях	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.				
			приобрести практический опыт: проведения юридического интервьюирования и консультирования; должен уметь: проводить юридическое интервьюирование и консультирование; должен знать: основные положения устройства юридической профессии; правила проведения юридического интервьюирования; правила проведения юридического консультирования; основы работы с доказательствами и фактами в юридических процессах; правила правового анализа; что такое позиция по делу и правила её формирования и формулирования; основные правила составления юридических документов; устройство судебного допроса и его механизм; основные положения, касающиеся формы и содержания речей в прениях	Опрос. Практическая работа

Личностные результаты

Личностные результаты	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и	ЛР 2

участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами	ЛР 14

команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты формируются на протяжении изучения всей учебной дисциплины.	

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания

Оценка владения знаниями, умениями и навыками в процессе обучения и по результатам изучения дисциплины (прием экзамена) может проводиться как непосредственно в аудитории, так и в дистанционном формате.

2.1 Примерный перечень теоретических вопросов

1. Назовите цели и задачи деятельности юриста в сфере оказания юридических услуг.
2. Что понимается под репутацией юриста?
3. Дайте понятие квалифицированной юридической помощи.
4. Открытые и закрытые вопросы.
5. Наводящие вопросы.
6. Дайте понятие интервьюирования. Назовите его цели.
7. Выделите основные этапы, задачи каждого этапа интервьюирования.
8. Какие ошибки, допускает начинающий юрист в ходе интервьюирования клиента?
9. Правовая квалификация полученной информации.
10. Каковы правила разработки содержания консультации исходя из правового интереса клиента?
11. Структурирование содержания и подготовка к консультированию.
12. Дайте понятие консультирования.
13. Каковы цели и задачи консультирования?
14. Выделите основные этапы консультирования.
15. Назовите основные техники консультирования.
16. Какие распространённые ошибки допускаются при консультировании?
17. Анализ доказательств и формулирование фактов (фактической стороны дела).
18. Каковы правила правовой квалификации.
19. Как сформулировать позицию по делу?
20. Что такое «позиция по делу»?
21. Назовите этапы формирования позиции по делу.
22. Какие факторы влияют на позицию?
23. Какова общая структура юридического документа?
24. Обусловленность элементов структуры.
25. Назовите основные правила составления юридического документа.

26. Понятие и цели допроса.
27. Обусловленность цели и тактики допроса позицией по делу.
28. Каковы общие правила и основные техники допроса в суде?
29. Содержание и форма речи.
30. Обусловленность речи позицией по делу.
31. Каковы основные техники выступления в судебных прениях?

Критерии оценивания знаний при проведении устного опроса-беседы:

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он твердо усвоил материал, грамотно и по существу отвечает на вопросы. В ответе могут содержаться лишь несущественные ошибки в определении понятий и категорий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

«Удовлетворительно»: оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по дисциплине, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, слабо владеет терминологическим аппаратом.

2.2 Примерная тематика рефератов, выступлений

При проведении занятий в группе по отдельным темам студенты выступают с докладами, сообщениями, оформленными с использованием средств компьютерной техники в форме презентаций, по следующим темам:

1. Устройство юридического консультирования
2. Присяжный поверенный К.К. Арсеньев и его речи.
3. Русский юрист Ф.Н. Плевако и его речи.
4. Русский юрист Петр Акимович Александров и его речи.
5. Русский юрист Сергей Аркадьевич Андреевский и его речи.
6. Присяжный поверенный Владимир Иванович Жуковский и его речи.
7. Нравственное и правовое сознание юриста
8. Правовая культура юриста

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний по теме доклада, сообщения

(учитываются личностные результаты ЛР 1-15)

Доклад, сообщение – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения выполненной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Оценивание доклада, сообщения производится по следующим критериям: полнота и глубина изучения темы – знание теоретического материала, наглядность представления материала аудитории, качество изложения материала (культура речи, манера общения, убежденность, готовность к дискуссии соответствие излагаемого материала поставленному вопросу (задаче и т.п.), полнота, последовательность и логичность изложения материала), аргументированность ответов и решений (иллюстрации теоретических положений практическими примерами, обоснование собственной точки зрения по исследуемой проблематике).

Критерии оценивания выступления с докладами:

– *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает материал по теме, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует в докладе материал разнообразных литературных источников, наглядная часть доклада (презентация, содержащая слайды, таблицы, примеры из практики и т.д.) соответствует теоретическим тезисам, иллюстрирует их и подкрепляет.

– *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он грамотно и по существу излагает материал по теме, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Наглядная часть доклада в основном соответствует теоретическим тезисам.

– *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала по теме доклада, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы. Наглядная часть недостаточна для иллюстрации теоретических тезисов или содержит существенные неточности.

– *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который допускает существенные ошибки при изложении темы доклада, демонстрирует крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Наглядная часть доклада отсутствует или выполнена с существенными ошибками.

2.6. Практическое занятие:

Ролевая игра "Дело Косенко"

Одним из возможных способов отработки навыков консультирования является участие в ролевой игре. Для проведения игры понадобится несколько человек. Один будет играть роль юриста, другой - роль клиента (Косенко). Остальные участники являются наблюдателями и после завершения ролевой игры будут участвовать в комментировании.

Конфиденциальная информация дается для учета ее при подготовке различных вариантов консультирования.

Заметки юриста, интервьюировавшего Косенко Л.Н.

Косенко Лидия Николаевна, 43 года, вдова, имеет двоих детей: сына 16 лет, дочь 10 лет. Проживает в г. Невинномыске, работает учителем в школе.

23 июля 1999 г. ее муж Косенко Владимир Иванович возвращался домой из командировки. Он работал летчиком в сельхозавиации; закончив обработку полей на территории Кочубеевского района, он ехал домой в г. Невинномыск на своей машине. На повороте с проселочной дороги на трассу Ростов - Баку его машина столкнулась с грузовым автомобилем. В результате аварии В.И. Косенко погиб. Его машина получила большие повреждения и восстановлению не подлежит.

Расследование аварии велось крайне медленно и недоброкачественно. Производство по делу приостанавливали, прекращали, вновь возобновляли производством. Только в мае 2000 г. Л.Н. Косенко сообщили, что в действиях водителя грузовика Мухаммеда Али-Агаси состава преступления не было и дело производством было прекращено. В настоящее время у нее тяжелое материальное положение, она не удовлетворена решением по делу, считает, что ее интересы никто не защищал, ждет помощи и совета.

Конфиденциальная информация для Косенко Л.Н.

Косенко Л.Н. производит впечатление женщины мягкой и беспомощной. Однако своего добивается упрямо и педантично. Она хотела бы получить все, что можно, с авиакомпании, в которой работал муж, но не знает, что именно и в каком размере может потребовать от них. Ей обидно, что водитель грузовика, турок из Стамбула, остался безнаказанным, так как машина принадлежит турецкой фирме "Астар". Она полагает, что из-за границы можно было бы получить немалые средства. О том, что водитель иностранец, Косенко Л.Н. говорит только в процессе консультации и только в ответ на прямо поставленный вопрос. Если до конца консультации прямой вопрос студентом не задан, необходимо выдать эту информацию, но сделать это как бы между делом.

Промежуточная аттестация - зачет. Представляет собой устное, письменное либо комбинированное испытание, завершающее изучение обучающимся учебной дисциплины. Зачет, как правило, проводится на последнем занятии по соответствующей учебной дисциплине. Выбор формы зачета определяется преподавателем и проводится в рамках вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Цели и задачи деятельности юриста в сфере оказания юридических услуг.
2. Репутация юриста и доверие к нему.
3. Квалифицированная юридическая помощь и система сервиса.
4. Открытые и закрытые вопросы.
5. Наводящие вопросы.
6. Понятие и цели интервьюирования.
7. Основные этапы, задачи каждого этапа интервьюирования.
8. Ошибки, допускаемые начинающими юристами в ходе интервьюирования клиента.

9. Правовая квалификация полученной информации.
10. Разработка содержания консультации исходя из правового интереса клиента.
11. Структурирование содержания и подготовка к консультированию.
12. Понятие консультирования.
13. Цели и задачи консультирования.
14. Основные этапы консультирования.
15. Основные техники консультирования.
16. Распространённые ошибки при консультировании.
17. Анализ доказательств и формулирование фактов (фактической стороны дела).
18. Правовая квалификация.
19. Формулирование позиции по делу.
20. Понятие позиции по делу.
21. Этапы формирования позиции по делу.
22. Факторы, влияющие на позицию.
23. Общая структура юридического документа.
24. Обусловленность элементов структуры.
25. Основные правила составления.
26. Понятие и цели допроса.
27. Обусловленность цели и тактики допроса позицией по делу.
28. Общие правила и основные техники допроса в суде.
29. Содержание и форма речи.
30. Обусловленность речи позицией по делу.
31. Основные техники выступления в судебных прениях.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется тогда, когда обучающийся в своем ответе последовательно и обоснованно, с раскрытием содержания ключевых понятий вопроса, верно изложил более 80 % материала и не допустил существенных неточностей;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся который не знает значительную часть (менее 50 %) материала по вопросу, излагает свой ответ противоречиво и непоследовательно, допускает существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Разработчик
