

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Красноярск

2021 год

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических, естественно-научных дисциплин

Протокол № 3

« 20 » 08 20 21 г.

Председатель ПЦК

Н. М. Подпорина

**УТВЕРЖДАЮ**

Директора МПК

А. С. Скударнов

« 26 » 08 20 21 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

**Организация-разработчик:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный правовой колледж»

**Разработчик:**

Приходько Илья Николаевич

Рабочая программа реализуется:

-для очной формы обучения на базе среднего общего и основного общего образования;

-для заочной формы обучения на базе среднего общего образования;

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для заочной формы обучения на базе среднего общего образования, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области культуры речи.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Культура речи» является учебной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины «Культура речи» обучающийся должен иметь **практический опыт:**

правильного, точного и уместного употребления языковых единиц с учетом норм речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

анализа текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

письма с соблюдением орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины «Культура речи» обучающийся должен **уметь:**

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

В результате освоения дисциплины «Культура речи» обучающийся должен **знать:**

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

#### **1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

##### **Общие компетенции:**

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
		6			38	
		Работа с учебной литературой	Подготовка докладов, сообщений	Оформление практических работ	Лекции	Практические занятия
зачет	44	2	2	2	22	16

Учебная дисциплина «Культура речи» изучается:

на базе среднего общего образования, очная форма обучения – на 1 курсе 1 семестр;

на базе основного общего образования, очная форма обучения – на 2 курсе 3 семестра.

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
		36			8	
		Работа с учебной литературой	Подготовка докладов, сообщений	Оформление практических работ	Лекции	Практические занятия
зачет	44	12	12	12	6	2

Учебная дисциплина «Культура речи» изучается:

на базе среднего общего образования, заочная форма обучения – на 1 курсе 1 семестр;

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Понятие «Культура речи». Основные аспекты культуры речи. Языковая норма.</b>		<b>12</b>
Тема 1.1. Стилистика как раздел науки	<b>Содержание учебного материала</b> Место стилистики среди лингвистических дисциплин	2
	Разделы стилистики	
	Основные категории стилистики	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со специальной литературой. Подготовить реферат по одной из тем.	2
Тема 1.2. Четыре аспекта языка	<b>Содержание учебного материала</b> Языковой (нормативный) аспект	2
	Этический аспект.	
	Коммуникативный аспект.	
	Эстетический аспект.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со специальной литературой. Подготовить реферат по одной из тем.	2
Тема 1.3. Культура речи как прикладная дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b> Культура речи как особая прикладная дисциплина, ее предмет и задачи изучения	2
Тема 1.4. Литературный язык – основа культуры речи	<b>Содержание учебного материала</b> Литературный язык – высшая форма национального языка. Признаки литературного языка Нормы русского литературного языка. Языковая норма и ее особенности. Динамика нормы Характеристика основных норм современного русского литературного языка	2
<b>Раздел 2. Речевое общение</b>		<b>18</b>
Тема 2.1. Основные требования к речи	<b>Содержание учебного материала</b> Требования, предъявляемые к речи	6
	Правильность, точность речи	
	Краткость и богатство речи	

	<b>Практическое занятие:</b> Эвфония, звукопись. Культура пользования словарями и справочниками.	<b>2</b>
Тема 2.2. Стилистические фигуры речи их определения и особенности употребления	<b>Содержание учебного материала</b> Стилистические фигуры речи	<b>4</b>
	Языковые маргиналии	
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Анафора, эпифора 2. Риторические фигуры 3. Хиазм, период	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со специальной литературой. Подготовить доклад о великих ораторах и их приемах от древности до наших дней.	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Стилистика русского языка.</b>		<b>12</b>
Тема 3.1. Функциональная стилистика речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Разговорный стиль русского языка 2. Художественный стиль русского языка	<b>4</b>
Тема 3.2. Научно-деловой стиль	<b>Содержание учебного материала</b> Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Юридический текст и его особенности 2. Законодательный подстиль и его особенности	<b>4</b>
	<b>Проведение зачета по дисциплине</b>	<b>2</b>
	<b>Итого:</b>	<b>44</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска;
- учебная и дополнительная литература;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- экран;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. [Электронный ресурс] Библиотека СФУ – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538952>
2. Культура русской речи: Учебник для вузов/Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. [Электронный ресурс] Библиотека СФУ – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478899>
3. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с. [Электронный ресурс] Библиотека СФУ – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460704>

##### **Дополнительная литература:**

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 144 с. [Электронный ресурс] Библиотека СФУ – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448841>
2. Словарь этимологически проверяемых слов русского языка/В.И.Ковалев, 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. [Электронный ресурс] Библиотека СФУ – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515424>
3. Гости из прошлого: Словарь редких слов. В 3 томах. Том 1: А-Й / Гаева Е.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 631 с. [Электронный ресурс] Библиотека СФУ – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553794>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и внеаудиторной самостоятельной работы, а также при зачете по всему курсу.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	практические занятия, контрольная работа внеаудиторная самостоятельная работа
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	практические занятия
- понятие о нормах русского литературного языка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- лексические нормы, использование изобразительно-выразительных средств	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- морфологические нормы,	практические занятия, внеаудиторная

грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию	самостоятельная работа; контрольная работа
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- функционально- смысловые типы текстов	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- языковые формулы официальных документов;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- приемы унификации языка служебных документов; правила оформления документов	практические занятия
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.

#### **4.2. Вопросы к зачету по учебной дисциплине «Культура речи»**

1. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
2. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
3. Этический аспект культуры речи.
4. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
5. Лексика русского языка как источник образности и выразительности: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, фразеологизмы.
6. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления: общеупотребительные слова, термины, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы.
7. Лексика русского языка в динамическом аспекте: устаревшие, новые слова.
8. Употребление профессиональной лексики и научных терминов
9. Лексические ошибки и их исправление.
10. Профессиональная лексика и термины
11. Основные виды морфологического словообразования.
12. Нормативные употребления слов.
13. Предмет морфологии
14. Основные понятия словообразования
15. Ведущие принципы русской пунктуации
16. Грамматические категории
17. Признаки официально-делового стиля.
18. Признаки научного стиля.
19. Жанры публицистического стиля.
20. Унификация и стандартизация документов
21. Нормативные требования, предъявляемые к языку деловых документов
22. Общие правила делового этикета
23. Характерные особенности научного стиля.
24. Особенность подстилей.
25. Основной тип изложения научных текстов.
26. Основные виды конспекта.
27. Основные виды реферата, их отличительные черты.
28. Отличие автобиографии от резюме.
29. Структурно-содержательные особенности служебной, объяснительной и докладной записок.
30. Типы деловых писем.