

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Красноярск  
2021 год

Рассмотрена и одобрена на заседании  
предметной цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин

Протокол № 4

« 20 » 08 20 21 г.

Председатель ПЦК

Шурыгина И. А. Шурыгина

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МПК

А.С. Скударнов  
« 20 » 08 20 21 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по  
специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и  
организация социального обеспечения», утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

**Организация-разработчик:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный  
правовой колледж»

**Разработчик:**

Ростовцев Евгений Геннадьевич, преподаватель МПК.

Рабочая программа реализуется:

-для очной формы обучения на базе среднего общего и основного общего  
образования.

-для заочной формы обучения на базе среднего общего образования.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для заочной формы обучения на базе среднего общего образования, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, требующей знаний и умений в области трудового права.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

применения норм трудового законодательства при рассмотрении конкретных жизненных ситуаций;

формирования предложений, рекомендаций по урегулированию трудовых споров;

разрешения юридических проблем в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

формирования предложений, рекомендаций по совершенствованию правовой деятельности организации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

составления правовых документов по вопросам трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

использования современных офисных компьютерных программ для ведения деловой переписки по вопросам трудового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

использовать современные офисные компьютерные программы для ведения деловой переписки по вопросам трудового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  
нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

принципы поиска правовой и фактической информации в современных СПС по вопросам трудового права.

#### **1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

##### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **Дополнительные профессиональные компетенции:**

ДПК 2.4. Вести деловую переписку по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося -156 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе, курсовая работа;  
самостоятельной работы обучающегося- 52 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
		52			104		
		Работа с учебной литературой и законодательством	Подготовка докладов, сообщений	Подготовка к семинарскому занятию	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа
Экзамен (в составе комплексного экзамена «Трудовое право», «Административное право»)	156	17	17	18	48	36	20

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается:

на базе среднего общего образования, очная форма обучения – на 1 курсе 2 семестр;

на базе основного общего образования, очная форма обучения – на 2 курсе 4 семестр.

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
		52			104		
		Работа с учебной литературой и законодательством	Подготовка докладов, сообщений	Подготовка к семинарскому занятию	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа
Экзамен	156	17	17	18	48	36	20

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается:

на базе среднего общего образования, заочная форма обучения – на 2 курсе 3, 4 семестр;

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Трудовое право как отрасль права.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<b>2</b>



<b>Тема 1.2.</b> Субъекты трудового права.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	2
	<b>Практические занятия</b> Решение профессиональных ситуаций по определению трудовой правосубъектности граждан	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщения (реферата) по теме «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».	2
<b>Тема 1.3.</b> Социальное партнерство в сфере труда.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4

	Подготовка сообщения (реферата) о значении коллективного договора в регулировании трудовых отношений; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Занятость и трудоустройство.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение профессиональных ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения (реферата) о состоянии рынка труда в современных условиях; работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами	<b>4</b>

<p><b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.</p> <p>Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.</p> <p>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.</p>	<p><b>4</b></p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и</p>	<p><b>6</b></p>

<b>Тема 2.3.</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	расторжению трудового договора	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка и защита реферата по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<b>8</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<b>6</b>

<b>Тема 2.4.</b> Рабочее время. Время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Пролдание или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<b>4</b>

<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата. Гарантии и компенсации.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<b>4</b>
<b>Тема 2.6.</b> Профессиональное образование. Гарантии работникам,	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального	<b>2</b>

совмещающим работу с обучением.	образования.	
	<b>Практические занятия</b> Решение профессиональных ситуаций по определению гарантий работникам, совмещающим работу с обучением	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2
<b>Тема 2.7.</b> Трудовая дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	4
	<b>Практические занятия</b> Решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания	10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2
<b>Тема 2.8.</b> Охрана труда.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на	4

	<p>производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.</p> <p>Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве».</p>	<b>4</b>
<p><b>Тема 2.9.</b></p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>	<b>4</b>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя</p>	<b>1</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p>	<b>4</b>



<p><b>Тема 2.10.</b> Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС.</p> <p>Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>	<p><b>8</b></p>
---	--	-----------------

	<b>Практические занятия</b> Решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров	<i>1</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<i>6</i>
<b>Курсовая работа</b>	Консультирование о порядке выполнения курсовой работы.	<i>1</i>
	Выбор темы, составление плана курсовой работы и их утверждение научным руководителем.	<i>3</i>
	Консультирование, методическая помощь в подборе литературы по теме исследования.	<i>2</i>
	Проверка чернового варианта курсовой работы научным руководителем и подготовка рекомендаций для устранения недостатков.	<i>6</i>
	Проверка итогового варианта курсовой работы научным руководителем и подготовка рецензии.	<i>5</i>
	Защита курсовой работы.	<i>3</i>
<b>Итого</b>		<b><i>156</i></b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды с наглядными пособиями.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные правовые акты:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 г. N 197-ФЗ
2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ
3. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ
4. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ
5. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
6. ФЗ от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
7. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1
9. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1
10. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"
11. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"

12. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 N 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах"

13. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. N 187 "О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность"

14. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

15. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»

16. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

17. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. N 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»

18. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»

19. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»

20. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»

21. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках»

22. Постановление Совета Министров Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. № 105

23. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".

24. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

25. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»

26. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения»

27. Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.97г. № 051/160-97.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2"О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. N 52"О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю".

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

#### **Основные источники:**

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с.
2. Колобова С. В. Трудовое право России: Учебник / С.В. Колобова, Ю.С. Сергеев - (2-е издание, переработанное и дополненное). – М.: Юстицинформ, 2018. [Электронный ресурс] – Библиотека Консультант плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=F79B04>
3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Колomoец Е.Е. Трудовой договор и служебный контракт: проблемы теории и правоприменения: монография. Москва: Проспект, 2019. 128 с.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Т.Ю. Коршунова и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 8-е изд., испр., доп. и перераб. М.: КОНТРАКТ, 2019. X, 1254 с.
3. Краткий курс по трудовому праву России. Учебное пособие. М.: Окей-книга, 2019. 128 с.
4. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Расторжение трудового договора (анализ актуальной судебной практики, рекомендации). - Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 13. - 60 с.

5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с.

**Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

**Интернет-ресурсы:**

<http://pravo.gov.ru>

<https://www.rostrud.ru>

<http://www.gks.ru/>

[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)

<http://www.minjust.ru/>

<http://elibrary.ru/>

<http://rg.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждения и оценка рефератов, докладов, сообщений.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
применять на практике нормы трудового законодательства	оценка выполнения практических занятий;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	оценка выполнения практических занятий;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
<b>Знания:</b>	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
содержание российского трудового права;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
права и обязанности работников и работодателей;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
виды трудовых договоров;	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
содержание трудовой дисциплины;	оценка выполнения практических занятий, тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок разрешения трудовых споров	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка

	рефератов, докладов, сообщений
виды рабочего времени и времени отдыха;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
формы и системы оплаты труда работников;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
основы охраны труда;	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений

**4.2. Вопросы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Трудовое право» (в составе комплексного экзамена «Трудовое право», «Административное право»)**

1. Дополнительные гарантии и компенсации отдельным категориям работников.
2. Дополнительные основания прекращения (расторжения) трудового договора с отдельными категориями работников.
3. Федеральная инспекция труда. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
5. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
6. Забастовка: понятие, порядок проведения.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
8. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
9. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
10. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
11. Изменение трудового договора.
12. Прием на работу. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
13. Понятие и виды трудовых споров: индивидуальные и коллективные трудовые споры.
14. Трудовой договор: понятие, признаки, виды, содержание.
15. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений.
16. Понятие охраны труда. Права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.
17. Материальная ответственность работника перед работодателем.
18. Понятие занятости. Основные направления государственной политики в области занятости населения в РФ.
19. Понятие профсоюзов. Их задачи и функции. Нормативно-правовые основы их деятельности.
20. Работодатель как субъект трудового права.
21. Материальная ответственность работодателя перед работником.
22. Работник как субъект трудового права.



23. Дисциплинарный проступок. Виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий.
24. Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
25. Коллективный договор: понятие, содержание, значение.
26. Дисциплинарная ответственность.
27. Поощрения за труд.
28. Соглашения как акты социального партнерства: виды, содержание, порядок принятия.
29. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
30. Гарантийные и компенсационные выплаты.
31. Социальное партнерство как правовой институт. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
32. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Порядок выплаты заработной платы.
33. Понятие и виды времени отдыха.
34. Источники трудового права.
35. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.
36. Понятие и классификация принципов российского трудового права. Общая характеристика принципов российского трудового права.