

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Межрегиональный правовой колледж»**

**ПРИКАЗ**

**«О создании службы содействия трудоустройства выпускников  
ЧПОУ «МПК»**

от «25» апреля 2022 г

№ 14

С целью организации мероприятий по содействию трудоустройства выпускников колледжа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж» Службу содействия трудоустройства выпускников.
2. Утвердить положение «О службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем Службы содействия выпускников ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж» (далее - Служба) педагога-организатора Ростовцева Е.Г.
4. Определить состав Службы из числа сотрудников Колледжа (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Скударнов

Приложение 1 к пр. № 14  
от «25» апреля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «МПК»

/А. С. Скударнов/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж» (далее – Служба).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба является структурным подразделением ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж».

1.2. Служба создается приказом директора ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж».

1.3. Официальное наименование Службы:  
полное: Служба содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж».

сокращенное: ССТВ.

1.4. Фактический адрес Службы: 660059 г. Красноярск, пр. им. газеты Красноярский рабочий, 92 б.

1.5. Почтовый адрес Службы: 660059 г. Красноярск, пр. им.газеты Красноярский рабочий, 92 б.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <https://law-college-sfu.ru/>

**2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж».

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- консультирование студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;
- формирование банка вакансий для выпускников колледжа;

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж» и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж»;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- мониторинг трудоустройства выпускников
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- ведение страницы Службы на официальном сайте ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж» в сети интернет;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ**

4.1. Руководитель Службы назначается приказом директора ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж», осуществляет свои функции на основании Устава ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж», настоящего Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство её деятельностью и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.3. Во время отсутствия руководителя Службы деятельностью службы руководит лицо назначенное приказом директора.

4.4. Состав Службы утверждается приказом директора Колледжа.

#### **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.3. Служба может быть реорганизована или ликвидирована приказом директора Колледжа.

Приложение 2 к пр. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОСТАВ**  
службы содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ  
«Межрегиональный правовой колледж»

№ п/п	ФИО, должность	
1.	Ростовцев Е. Г. педагог-организатор	Руководитель Службы
2.	Жумаева Н. А. зав. отделением СПО	Член Службы
3.	Пушкина А. В. зав. отделением ДПО	Член Службы
4.	Кондратенко А. В. секретарь	Секретарь Службы