

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Красноярск

2016 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____ И. А. Шурыгина

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МПК

_____ А. А. Петров

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения», утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный
правовой колледж»

Разработчик:

Пушкина Анна Владимировна, преподаватель МПК.

Рабочая программа реализуется:

-для очной формы обучения на базе среднего общего и основного общего
образования;

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области административного права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен иметь **практический опыт**:

составления различных административно-правовых документов;
анализа и применения на практике норм административного законодательства;

обоснованного формулирования своей точки зрения по административно-правовой проблематике;

создания в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применение их в решении вопросов в сфере административного права.

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь**:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

создавать шаблоны документов с использованием офисных компьютерных программ и применять их в решении вопросов в сфере административного права.

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права
- принцип поиска правовой и фактической информации в современных СПС по вопросам административного права.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК 2.4. Вести деловую переписку по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
		30			60	
		Работа с учебной литературой и законодательством	Подготовка докладов, сообщений	Решение задач	Лекции	Практические занятия
экзамен	90	10	10	10	36	24

Учебная дисциплина «Административное право» изучается:

на базе среднего общего образования, очная форма обучения – на 1 курсе 2 семестр;

на базе основного общего образования, очная форма обучения – на 2 курсе 4 семестр.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право		
Тема 1.1. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	1
Тема 1.2. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Признаки исполнительной власти. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовить примеры на виды административных правоотношений и правовые нормы, подобрать примеры источников административного права.</p>	2
<p>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой.</p> <p>Подобрать примеры по каждому виду управления.</p>	2
<p>Раздел 2. Субъекты административного права</p>		

<p>Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством. Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответить на вопрос: - по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.2.Обращения граждан</p>	<p>Содержание учебного материала Правовое регулирование административного порядка рассмотрения обращений граждан. Общая административная жалоба. Специальная административная жалоба</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ФЗ «Об обращениях граждан»от 02.05.2006 №59-ФЗ</p>	<p>2</p>

	<p>Практические занятия: Составление обращений в органы государственной власти и составление ответов на обращения.</p>	2
<p>Тема 2.3. Органы исполнительной власти в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучить Указ Президента РФ от 21.05.2012. №636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 29.12.2016г.)</p>	2

<p>Тема 2.4. Государственная служба</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. Правовой институт государственной службы. Правовые источники государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации. Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой. Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус гражданских служащих. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. Поощрение и ответственность гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: семинарское занятие по вопросам темы: 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих.</p>	<p>4</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти</p>		

<p>Тема 3.1. Содержание, методы и формы государственного управления</p>	<p>Содержание учебного материала Содержание (функции) государственного управления. Виды функций органов исполнительной власти: функции разработки государственной политики и правового регулирования, функции государственного контроля и надзора, функции по предоставлению публичных услуг. Понятие и виды методов государственно-управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности, их классификация.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.2. Правовые акты государственного управления (исполнительной власти)</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.</p>	<p>2</p> <p>4</p>

<p>Тема 3.3. Административно-правовые методы</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие мер административного пресечения, их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.4. Административный процесс</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Сущность административного процесса. 2. Принципы административного процесса. 3. Структура процесса. Виды административных производств. 4. Административно-процессуальные нормы и отношения. Проблема кодификации административно-процессуального права.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: Составление административных исковых заявлений. Изучение стадий административного процесса</p>	<p>4</p>
<p>Раздел 4. Ответственность по административному праву</p>		

<p>Тема 4.1. Административная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Санитарное, экологическое, налоговое правонарушение. Нарушение таможенных правил. Правонарушения в области строительства. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Работодатели и хозяйствующие субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения. Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.</p>	<p>4</p>
	<p>Практические занятия: решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	<p>4</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выделить отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.2.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>

Административные наказания	<p>Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание наказания.</p> <p>Лишение права как мера административного наказания. Порядок применения и содержание. Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержание. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержание. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания, порядок применения и содержание.</p> <p>Общий порядок наложения административных наказаний.</p> <p>Административная ответственность юридических лиц.</p>	
	<p>Практические занятия: решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.</p>	2
<p>Раздел 5. Административный процесс</p>		

<p>Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановление по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации орудия или предмета</p>	<p>4</p>
---	---	-----------------

	административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного физическому лицу. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.	
	Практические занятия: решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.	2
Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность		
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2

<p>Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.</p>	<p>Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.</p> <p>Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности.</p> <p>Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.</p>	4
<p>Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере</p>		
<p>Тема 7.1. Государственное управление в отдельных отраслях и сферах</p>	<p>Содержание учебного материала Государственное управление в экономической сфере. Государственное управление в социальной сфере. Государственное управление в области внутренних дел</p>	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщения и презентации по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правовой статус средних и высших образовательных учреждений»; - «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений». <p>Ознакомиться со следующими нормативными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»; - Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»; - Закон РФ «О государственной границе РФ»; - Федеральный закон «О полиции»; - Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности». 	4
	Всего:	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (с послед. изм. и доп.)
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
4. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
5. Кодекс административного судопроизводства: Федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
6. Гражданский процессуальный кодекс: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
7. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (с послед. изм. и доп.)
8. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с послед. изм. и доп.)
9. Закон РФ от 01.04.93г. №4730-1 «О государственной границе РФ» (с послед. изм. и доп.)
10. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (с послед. изм. и доп.)
11. Федеральный закон от 19.05.95г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с послед. изм. и доп.)
12. Федеральный закон от 15.08.96г. №114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (с послед. изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 28.03.98г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с послед. изм. и доп.)
14. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с послед. изм. и доп.)

15. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» (с послед. изм. и доп.)
16. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (с послед. изм. и доп.)
17. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.)
16. Указ Президента РФ от 21.05.2012. №636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 29.12.2016г.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Административное право РФ: учебник / Мигачев Ю.И. – М.: Юрист, 2014.
2. Административное право: учебник / Алексеев А.И. – Москва: Проспект, 2016. – 312 с. [Электронный ресурс] – Библиотека СФУ. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919161/view/2>
3. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. [Электронный ресурс] – Библиотека СФУ. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528494>

Дополнительные источники:

1. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник./ Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2014. – 352 с.
2. Административно-Территориальные единицы с особым статусом в Красноярском крае: состояние. Проблемы социально - Экономического развития и пути их решения : монография / А. В. Жавнер, А. А. Кондрашев, О. В. Роньжина [И др.]. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. – 248 с. [Электронный ресурс] – Библиотека СФУ. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/>
3. Административное право в схемах и таблицах: учебное пособие/ Деменкова Н. Г. – М.: Проспект, 2012.
4. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие/ Конин Н. М. – М.: Проспект, 2012.
5. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – М.: Статут, 2016. [Электронный ресурс] – Библиотека КонсультантПлюс. Режим доступа: https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/yarkov_aa_maliushin_ka_administrativnoe_sudoproizvodstvo/

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	отчёт по практическому занятию
Составлять различные административно-правовые документы	защита практической работы
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	проверочная работа, отчёт по практическому занятию
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	тестирование, решение ситуационных задач
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	решение ситуационных задач
Логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	проверочная работа, решение ситуационных задач
Знания:	
Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;	проверочная работа
Понятие государственного управления и государственной службы;	проверочная работа, тестирование
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	проверочная работа, тестирование, защита практической работы
Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	проверочная работа, тестирование.

