

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный правовой колледж»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Координационном совете частного профессионального образовательного учреждения
«Межрегиональный правовой колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж» (далее – Колледж).

1.2. В соответствии с п. 4.4. Устава Колледжа общее руководство Колледжем осуществляет Координационный совет.

Координационный совет частного является коллегиальным органом управления Колледжа.

1.3. В состав Координационного совета входят по должности Директор Колледжа, который является его председателем, Учредитель Колледжа, Научный руководитель Колледжа, Первый заместитель директора Колледжа.

В случае, если на момент заседания Координационного совета какая-либо из должностей, перечисленных в настоящем пункте, вакантна, численность Координационного совета определяется по фактически заполненным вакансиям.

В случае, если одно и то же лицо занимает одновременно несколько должностей, предусмотренных настоящим пунктом, ему принадлежит один голос при голосовании в Координационном совете независимо от числа занимаемых должностей.

В случае увольнения из Колледжа члена Координационного совета он автоматически выбывает из его состава.

1.4. Координационный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Координационного совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Координационного совета.

1.5. Решения по вопросам компетенции Координационного совета принимаются квалифицированным большинством голосов (более двух третей от числа присутствующих членов Координационного совета), за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

1.6. Срок полномочий Координационного совета – 4 года.

1.7. Положение о Координационном совете утверждается Учредителем Колледжа.

1.8. Координационный совет в своей деятельности руководствуется действующим гражданским законодательством, законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Координационного совета

2.1. Координационный совет:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции работников и обучающихся Колледжа;

- 1) определяет порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Колледжа, осуществляет подготовку документации и ведение Конференции работников и обучающихся Колледжа;
- 2) утверждает изменения и дополнения в Устав Колледжа, Устав Колледжа в новой редакции;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности Колледжа;
- 4) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;
- 5) заслушивает ежегодные отчеты Директора Колледжа;
- 6) принимает решение о создании и прекращении деятельности органов управления Колледжем, за исключением директора Колледжа;
- 7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Колледжа;
- 8) решает вопросы участия Колледжа в других организациях;
- 9) осуществляет контроль за соответствием деятельности Колледжа уставным целям;
- 10) принимает решение о реорганизации и ликвидации Колледжа, за исключением преобразования Колледжа;

2.2. Координационный совет решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

3. Организация работы Координационного совета

3.1. Работой Координационного совета руководит председатель – директор Колледжа, который созывает первое заседание очередного созыва Координационного совета.

3.2. На первом заседании очередного созыва Координационного совета из членов Координационного совета выбирается секретарь. Секретарь Координационного совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Координационного совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.3. В необходимых случаях Координационный совет может создавать рабочие группы для решения отдельных задач и вопросов деятельности Колледжа.

3.4. Решения Координационного совета фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.5. Каждый член Координационного совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.6. По приглашениям Директора Колледжа, секретаря Координационного совета в его отдельных заседаниях могут участвовать и иные лица, в том числе – с правом совещательного голоса.

4. Документация Координационного совета

4.1. К документации Координационного совета относятся:

- настоящее Положение;
- протоколы заседаний Координационного совета.

4.2. В каждом протоколе заседаний Координационного совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний Координационного совета хранятся не менее 5 лет.