

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный правовой колледж»

ПРИКАЗ

28.05 2020

г. Красноярск

№ 18

Об утверждении Временного порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж».

В соответствии с пунктом 10 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Красноярского края «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», приказываю:

1. Утвердить Временный порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж» в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И. о. директора ЧПОУ «МПК»



А.С.Скударнов

Приложение
Утвержден приказом
и. о. директора ЧПОУ «МПК»
от _____
№ _____

Временный порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж»

1. Общие положения

1.1. Временный порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в Частном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Межрегиональный правовой колледж» в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Временный порядок) разработан на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

Рекомендаций Министерства просвещения России от 02.04.2020 г по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж», утвержденного приказом директора МПК от 11.01.2019.

1.2. Временный порядок устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межрегиональный правовой колледж» (далее – Колледж).

Временный порядок не заменяет и не изменяет Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж», утвержденного приказом директора МПК от 11.01.2019, в части:

требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;

требований, предъявляемых к обучающимся;

оценки результатов аттестационных испытаний;

формы и порядка заполнения протоколов проведения аттестационного испытания,

отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;

требований к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР), установленных Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденного локальным актом МПК;

особенностей проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

сроков подачи и порядка рассмотрения апелляции по результатам аттестационных испытаний за исключением дополнений; указанных в разделе 5 Временного порядка;

результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или непрохождения ГИА;

отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.

Временный порядок не исключает возможности проведения ГИА в 2019-2020 году в традиционном, а также смешанном форматах.

Формат проведения ГИА устанавливается приказом директора.

1.3. Основные понятия, применяемые в целях реализации Временного порядка:

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационных телекоммуникационных сетей при удаленном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. При проведении ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с использованием дистанционных образовательных технологий применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать синхронное (одновременное) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК с помощью видеокамер.

2.2. Оборудование (далее – средства ВКС), размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, и по месту нахождения членов ГЭК, должно включать:

персональный компьютер, ноутбук или иное устройство, подключенные к сети Интернет;

камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК;

колонки/динамики.

2.3. Не позднее, чем за один день до проведения ГИА обучающиеся должны убедиться, что используемые средства ВКС исправно функционируют.

2.4. Календарный график прохождения обучающимися ГИА размещается на сайте колледжа <https://law-college-sfu.ru/>, в группе в контакте <https://vk.com/lawcollegekrsk> и направляется обучающимся на личную электронную почту не позднее чем, за две недели до даты начала проведения ГИА. К календарному графику прилагается список обучающихся по подгруппам для проведения ГИА и последовательность их выступления.

2.5. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

не позднее, чем за 7 календарных дней до начала ГИА направить на электронную почту Колледжа chpou.mpk.teachers@yandex.ru; сформированный в единый файл окончательный вариант пакета документов для защиты ВКР: **видеозапись доклада, продолжительностью не более 5 минут, или презентацию с основными тезисами ВКР; электронную версию ВКР с внешней рецензией, отзывом научного руководителя, и со своей подписью на титульном листе. Презентация и иные документы направляются в формате *pdf**);

проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступлений;

приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности в соответствии с п. 3.2 настоящего Временного порядка.

2.6. Поступивший в соответствии с п. 2.5 настоящего Временного порядка файл, направляется секретарем ГЭК членам ГЭК по электронной почте не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Данный вариант ВКР является окончательным вариантом работы, предоставляемым ГЭК, хранящимся в дальнейшем в электронном виде в соответствии с локальными актами колледжа.

В случае отсутствия электронной версии ВКР студент подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнивший учебный план.

2.7. Члены ГЭК самостоятельно знакомятся с содержанием ВКР, с видеозаписью доклада или с презентацией, с внешней рецензией.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий, может осуществляться как в удаленном режиме, так и на территории образовательной организации, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

3.2. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем демонстрации обучающимся паспорта или иного документа, удостоверяющего личность на камеру. В качестве документов удостоверяющих личность принимаются военный билет (для военнослужащих) или временное удостоверение личности. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся не допускается к защите ВКР.

3.3. В случае невыхода обучающегося на связь в течение времени, отведенного на защиту ВКР, обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

При невозможности использования средств ВКС (отсутствие или плохое качество интернета, зависания, прерывание сигнала, отсутствие электричества, поломка технического средства и т. д.) для прохождения ГИА, обучающийся немедленно информирует секретаря ГЭК путем направления сообщения на электронную почту Колледжа chpou.mpk.teachers@yandex.ru или с помощью телефонной связи.

3.4. В случае признания причин невозможности прохождения ГИА уважительными председатель ГЭК не позднее одного дня после даты защиты

ВКР принимает решение об установлении индивидуальных сроков защиты ВКР.

3.5. Процедура защиты ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий включает в себя:

информирование присутствующих о включении режима видеозаписи защиты ВКР (видеозапись прилагается к протоколу заседания ГЭК),

заслушивание текста отзыва руководителя ВКР;

заслушивание текста рецензии;

вопросы членов ГЭК по содержанию ВКР и презентации обучающегося;

заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

3.6. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 10 минут.

3.7. Ход защиты ВКР фиксируется в протоколах заседания ГЭК секретарем ГЭК.

3.8. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график председатель ГЭК объявляет об окончании защиты.

3.9. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

4. Замена ГИА оценкой уровня подготовки обучающихся на основе результатов промежуточной аттестации

4.1. На основании личного заявления выпускника (Приложение 2) государственная итоговая аттестация может быть заменена оценкой уровня его подготовки (средняя арифметическая оценка), рассчитываемая из оценок, полученных выпускником по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам профессионального учебного цикла.

Оценка уровня подготовки выпускника в этом случае представляет собой средний балл (средняя арифметическая оценка) рассчитываемый из оценок, полученных выпускником по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам профессионального цикла.

5. Особенности проведения ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Для таких обучающихся Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более чем на 30 минут (для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи);

присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

5.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почты обучающегося на электронную почту Колледжа chpou.mpk.teachers@yandex.ru.

6. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

6.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

6.3. Апелляция подается обучающимся на электронную почту Колледжа chpou.mpk.teachers@yandex.ru на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию на электронную почту Колледжа chpou.mpk.teachers@yandex.ru, видеозапись защиты, копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

6.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 2 Временного порядка.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 2-х календарных дней с момента ее поступления.

6.7. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

В случае неподключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**о признании неявки на защиту ВКР по уважительной причине и
установлении индивидуальных сроков прохождения ГИА**

И. о. директора ЧПОУ «МПК»
Скударнову А.С.

студента группы _____ курса__

формы обучения _____

ФИО

Заявление

В связи с невозможностью использования средств видеоконференцсвязи, позволяющих установить/обеспечить удаленное взаимодействие с членами ГЭК и (или) обеспечивающих возможность идентификации моей личности для прохождения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая состоялась в _____ «____» _____ 2020 г. по причине:

указать время

отсутствия (плохого качества) интернет-соединения;

отсутствия электричества;

неисправности технического средства;

другое (указать) прошу перенести защиту выпускной квалификационной работы на другой день. Настоящее заявление направлено мною

«____» _____ 20____ г. на адрес электронной почты:

Дата

ФИО обучающегося

подпись

о замене защиты ВКР результатом промежуточной аттестации

И. о. директора ЧПОУ «МПК»

Скударнову А.С.

студента группы _____ курса__

формы обучения _____

ФИО

Заявление

В соответствии с приказом директора ЧПОУ МПК «Об утверждении Временного порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж» прошу заменить мне прохождение государственной итоговой аттестации выпускников оценкой уровня моей подготовки на основе результатов промежуточной аттестации.

С итоговой оценкой, являющейся средним баллом промежуточной аттестации: _____

(Указывается проставлением цифры и дополняется буквенной расшифровкой (удовлетворительно, хорошо, отлично)

согласен (согласна).

Настоящее заявление направлено мною

«_____» _____ 20____ г. на адрес электронной почты:

Дата

ФИО обучающегося

/ _____
подпись