

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Межрегиональный правовой колледж»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МПК  
от 11.01.2019  
№ МПК  
Одобрено конференцией  
работников и обучающихся МПК  
протокол № 1 от 09.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете частного профессионального образовательного учреждения  
«Межрегиональный правовой колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.10.2015 № 08-1729, Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж» (далее – Колледж).

1.2. Педагогический совет частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж» (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Колледжа, который решает вопросы учебной работы, в том числе, утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации образовательной деятельности, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала и окончания учебного года.

В состав Педагогического совета входят: директор Колледжа, зав. учебной частью (отделением), представитель от педагогических работников Колледжа, представитель от учебно-вспомогательного персонала Колледжа.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа.

Срок действия полномочий Педагогического совета – 4 года.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Колледжа, приказами директора Колледжа, настоящим Положением.

**2. Полномочия Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает и согласовывает планы работы Колледжа.
- обсуждает мероприятия по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательной деятельности в Колледже;

– принимает участие в ежегодном обновлении образовательной программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

– согласовывает учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин;

- принимает решения по вопросам организации образовательной деятельности, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала и окончания учебного года;

- обсуждает и принимает программу государственной итоговой аттестации, методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам.

- рассматривает и обсуждает результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о мерах педагогического воздействия к обучающимся;

– заслушивает ежегодные отчеты председателей предметно-цикловых комиссий, обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

– рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; вносит предложения о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников Колледжа.

– рассматривает вопросы о выдвижении работников, обучающихся Колледжа на награждение международными, государственными, муниципальными, частными, общественными именованными стипендиями, премиями, получение грантов (когда грантополучателем является Колледж).

– рассматривает, обсуждает материалы самообследования при подготовке Колледжа к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и секретаря.

3.2. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.4. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов (более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета).

3.5. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.7. По приглашениям Директора Колледжа, секретаря Педагогического совета в его отдельных заседаниях могут участвовать и иные лица, в том числе – с правом совещательного голоса.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. К документации Педагогического совета относятся:

- приказы директора Колледжа о создании Педагогического совета и определении его персонального состава;
- настоящее Положение;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся не менее 5 лет.