

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный правовой колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА
в частном профессиональном образовательном учреждении
«Межрегиональный правовой колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о дежурстве в ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж» (далее - Колледж) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся и преподавателей.
- 1.2. Дежурство в Колледже организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательном учреждении, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.
- 1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса, способствующее привитию обучающимся Колледжа навыков в выполнении Правил внутреннего распорядка, навыков в выполнении требований.
- 1.4. Дежурство в Колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- 1.5. Дежурство осуществляется согласно графику, утверждаемому директором.
- 1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа, дежурный преподаватель, дежурный администратор.
- 1.7. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, за проведение дежурства - на дежурного преподавателя.
- 1.8. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; административным и трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

- 2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся Колледжа, преподаватели и администрация.

2.2. Общее руководство дежурством в Колледже осуществляет зав. учебной частью (отделением) колледжа.

2.3. Дежурство группы организует дежурный преподаватель, контролирует дежурный администратор.

2.4. Период дежурства:

- дежурного администратора, дежурных преподавателей и обучающихся: с 07.45 до 18.00;
Время дежурства может быть продлено на время проведения мероприятий в Колледже.

2.5. Объекты дежурства:

1 пост: - 1 этаж: центральный вход в колледж, гардероб;

2 пост: - 1 этаж: коридор, учебные кабинеты, столовая.

По дополнительному распоряжению директора или дежурного администратора могут быть выставлены дополнительные посты.

2.6. Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор;

- дежурный преподаватель;

- студенты дежурной группы.

На начало и конец дежурства дежурный преподаватель и дежурный администратор находятся у центрального входа.

2.7. График дежурства составляется на неделю. Продолжительность дежурства одной группы – 1 неделя.

2.8. По пятницам дежурный администратор подводит итоги и передаёт дежурство заступающей на дежурство следующей группе.

2.9. Итоги по дежурству за день заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится в учебной части.

2.10. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

2.11. По субботам контроль осуществляет дежурный администратор или дежурный преподаватель в соответствии с графиком дежурства.

2.12. Количество дежурных в течение дня - до 5 обучающихся.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА

3.1. Участники дежурства обязаны:

- обеспечивать соблюдение обучающимися Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН;

- требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины;

- следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, при необходимости обеспечить дополнительную уборку коридоров и учебных аудиторий от мусора;

- не допускать курения в помещениях и на территории образовательного учреждения, своевременно информировать дежурного администратора о нарушениях запрета о курении.

3.2. Дежурный преподаватель обязан:

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;

- контролировать своевременный выход дежурных студентов на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей;
 - не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
 - принимать посты и отпускать обучающихся дежурной группы после устранения всех отмеченных по посту недостатков;
 - делать соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
 - проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
 - организовывать деятельность обучающихся в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
 - контролировать соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка;
 - представлять в пределах своей компетенции администрации колледжа информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся;
 - работать по графику, утвержденному директором, информировать директора колледжа и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала колледжа;
- Имеют право в пределах своей компетенции: отдавать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства.

3.3. Дежурная группа обязана:

- приступить без опозданий к дежурству, заняв свой пост;
- не пропускать посторонних лиц;
- не допускать курения в помещении, на крыльце и прилегающей территории колледжа;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка на своем посту в перемены;
- строго требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка; - осуществлять контроль обязательной сдачи в гардероб верхней одежды и наличия сменной обуви (бахил);
- при появлении в колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их до дежурного преподавателя или дежурного администратора;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному преподавателю или дежурному администратору;
- не допускать пренебрежительного отношения к цветочным растениям;
- проверять порядок на своем посту в конце учебного дня и сдать его дежурному преподавателю.

3.3.1. Студенты, дежурящие в коридорах, в перемены делают обход и собирают сухой мусор, при возникновении необходимости более тщательной уборки обращаются к уборщице помещений.

3.3.2. Не допускается использование дежурных студентов для личных целей сотрудников колледжа.

3.3.3. В случае плохого самочувствия студента дежурный преподаватель заменяет его другим студентом группы.

3.3.4. Дежурная группа имеет право:

- а) предъявлять требования к любому обучающемуся, в целом к группе, добиваясь выполнения указаний (поведение, уборка и т.д.) в рамках своих полномочий;
- б) вносить предложения администрации о наказании и поощрении групп и отдельных студентов, в том числе дежурных.

3.3.5. Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного преподавателя.

3.3.6. Общую ответственность за организацию и проведение дежурства несет – дежурный администратор, дежурный преподаватель.

3.4. Обязанности дежурного администратора.

Дежурными администраторами назначаются работники колледжа.

3.4.1. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в учебном заведении, за выполнением правил внутреннего распорядка и режима работы педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала;
- контролировать соблюдение расписания учебных занятий;
- делать каждые два часа внутренний обход помещений колледжа и, в случае обнаружения посторонних подозрительных предметов, немедленно сообщать директору или зав.учебной частью (отделением) колледжа, и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов;
- оказывать содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей;
- разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;
- контролировать работу дежурных преподавателей по колледжу;
- вести записи в журнале регистрации дежурства, отмечая нарушения в проведении учебного процесса, внутреннего распорядка, обеспечение безопасных условий пребывания в колледже, оценивать работу дежурных;
- по окончании работы: совершать внутренний обход помещений, проверять целостность дверей, остекления окон;
- при обнаружении подозрительных предметов, (свертки, кульки, коробки, присутствие на них проводов, небольших антенн, изолянты, шум из обнаруженного предмета: тиканье, щелчки; наличие на найденном предмете источников питания), при появлении подозрительных лиц, сообщить директору колледжа и в дежурную часть органов внутренних дел или по телефону – 01, и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов.

3.4.2. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции: - координировать работу дежурных преподавателей и дежурной группы;

- фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от педагогов, обучающихся колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о привлечении к ответственности обучающихся колледжа; предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных преподавателей и/или обучающихся дежурной группы, нарушающих установленный порядок; предложения по совершенствованию организации дежурства.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЖУРСТВА

4.1. Дежурство считается законченным после проверки учебных кабинетов в конце учебного дня и отметки замечаний в журнале дежурств.

4.2. В журнале регистрации дежурств отражается следующая информация: дата дежурства, Ф.И.О. дежурных преподавателей, дежурных обучающихся, санитарное состояние кабинетов, общие замечания по дежурству.

4.3. На основе информации, представленной в журнале регистрации дежурств зав. учебной частью (отделением) колледжа, предлагает меры по устранению выявленных недостатков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим законодательством и локальными актами Колледжа.