

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный правовой колледж»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МПК
от 11.01.2019
№ МПК
Одобрено конференцией
работников и обучающихся МПК
протокол № 1 от 09.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом ЧПОУ «МПК».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Межрегиональный правовой колледж» (далее – Колледж).

1.3. Планирование и организация практики обеспечивает:
последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
связь практики с теоретическим обучением.

1.4. Цели практики:

-комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Право и организация социального обеспечения»;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

-приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Виды практики:

-учебная практика;

- производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1.Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

2.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Сроки проведения всех этапов практики устанавливаются в Колледже в соответствии с ОПОП СПО, календарными учебными графиками на каждый учебный год, возможностями материально-технической базы, заключенными договорами с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики обучающихся Колледжа на данных предприятиях (в учреждениях, организациях).

2.4. Направление обучающихся на практику и распределение их по организациям оформляется приказом директора, с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.5.Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать 36 часов в неделю.

2.6.В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, в местах прохождения практики, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.8. В организации и проведении практики участвуют:

- Колледж;
- организации различных организационно-правовых форм собственности;
- обучающиеся-практиканты.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с, организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и иным обязательным требованиям.

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся-практикант:

- обязан руководствоваться при прохождении практики трудовым законодательством, нормативными актами Минобрнауки РФ, а также локальными актами МПК об организации и прохождении практики;

- обязан соблюдать правила внутреннего распорядка соответствующего учреждения, организации, предприятия;

- выполняет задания по практике по соответствующей специальности;

- по окончании практики представляет необходимые документы о ее прохождении и защищает ее в установленный учебной частью срок.

2.9. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

3.2. Прохождение учебной практики является обязательным разделом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в организациях на основе договоров между организацией и Колледжем.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

4.1. Практика по профилю специальности

4.1.1. Практика по профилю специальности проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.1.2. Задачи данного вида практики: приобретение навыков профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; анализ практических ситуаций в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; формирование пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; закрепление и систематизация теоретических знаний.

4.1.3. Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров между организацией и Колледжем.

4.2. Преддипломная практика

4.2.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2.2. Задачи преддипломной практики: закрепление, углубление и обобщение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и профессиональным модулям; закрепление профессиональных навыков составления различных процессуальных документов и иной документации; приобретение практических навыков консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; закрепление навыков формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

4.2.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Длительность прохождения преддипломной практики – 4 недели.