УСТАВ

ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

(новая редакция)

г. Красноярск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный правовой колледж» (именуемое далее – Частное учреждение, Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных функций.

1.2. Частное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование – Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный правовой колледж»

сокращенное наименование – ЧПОУ «МПК».

1.4. Местонахождение Частного учреждения – г. Красноярск.

1.5. Собственником с правами учредителя Частного учреждения является Скударнов Алексей Сергеевич.

1.6. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.7. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.9. Частное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Частного учреждения на основании Положений, утвержденных собственником с правами учредителя. Частное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Тип Частного учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

2. Предмет и цели деятельности частного учреждения

2.1. Целью деятельности Частного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Видами (предметом) деятельности Частного учреждения являются:

– удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений в квалифицированных специалистах;

– удовлетворение потребностей граждан в получении среднего профессионального, дополнительного образования, интеллектуальном и нравственном развитии личности;

– обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также освоение современных методов решения профессиональных задач;

– совершенствование и (или) получение новой компетенции гражданами, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалифи-

кации;

– осуществление научной деятельности, разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;

– разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения;

– переподготовка и повышение квалификации преподавателей Учреждения, изучение, обобщение и распространение лучшего отечественного и зарубежного педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий в целях повышения эффективности и совершенствования образовательного процесса, соответствия учебного материала современным требованиям;

– осуществление информационной и редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание учебной и учебно-методической литературы;

– проведение научных, практических и методических конференций, семинаров, мастер-классов, выставок, конкурсов и других мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. Частное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность. Такими видами деятельности являются:

– оказание платных образовательных услуг;

– оказание консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;

– обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

– осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

– обучение работодателей и работников вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

– обучение работодателей и работников мерам пожарной безопасности.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Частным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Основным видом деятельности Частного учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования:

– программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– программы подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Частное учреждение имеет право реализовывать следующие виды образовательных программ:

2.7.1. Дополнительные профессиональные программы:

– программы повышения квалификации;

– программы профессиональной переподготовки;

2.7.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

– дополнительные общеразвивающие программы;

– дополнительные предпрофессиональные программы;

2.7.3. Программы профессионального обучения:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

– программы переподготовки рабочих, служащих;

– программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3. Организация образовательного процесса в частном учреждении

3.1. Обучение в Частном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации за:

– выполнение обязанностей и функций в соответствии с настоящим Уставом;

– реализацию в полном объеме программ обучения;

– качество реализуемых образовательных программ;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки специалистов, создание здоровых и безопасных условий учебы и труда.

3.4. Образовательные программы и учебные планы Учреждения составляются с учетом государственных образовательных стандартов и требований государственных органов.

3.5. Частное учреждение свободно в определении содержания, форм, методов и сроков обучения, в выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым программам.

3.6. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

3.7. Обучение может осуществляться наряду с углубленной подготовкой и по индивидуальным планам (графикам) в сокращенные сроки без изменения образовательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

3.8. Учреждение вправе осуществлять обучение, используя дистанционную форму обучения.

3.9. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, контрольные и лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и работ, определенные образовательной программой.

3.10. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.

3.12. Образовательный процесс может проводится как на платной, так и на бесплатной основе. Размер и форма оплаты определяется Учреждением.

3.13. Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора об оказании образовательных услуг, заключенного в письменной форме между Учреждением и обучающимися или организациями-заказчиками. В договоре определяется уровень образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.14. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, а также локальными актами Учреждения.

3.15. Обучение осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, модулей, прохождения практических занятий, применения дистанционных форм обучения, в порядке установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.16. Промежуточная и итоговая аттестация производится в устной или письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.17. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании (квалификации) установленного образца, заверенные печатью Учреждения.

3.18. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении. Формы документов об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, и заверяются печатью Учреждения.

4. Имущество частного учреждения

4.1. Частное учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям.

4.2. Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.3. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:

– единовременные поступления от собственника с правами учредителя;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– поступления от приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава;

– другие, не запрещенные законом поступления.

5. Органы управления частного учреждения

5.1. Органами управления Частного учреждения являются:

– собственник с правами учредителя;

– директор;

– общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

– педагогический совет Учреждения.

5.2. Высшим органом управления Частного учреждения является его собственник с правами учредителя.

5.3. К исключительной компетенции собственника с правами учредителя относятся:

5.3.1. изменение и утверждение Устава Частного учреждения в новой редакции;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.3. назначение директора Частного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.3.5. утверждение финансового плана Частного учреждения и внесение в него изменений;

5.3.6. создание филиалов и открытие представительств Частного учреждения;

5.3.7. участие в других организациях;

5.3.8. реорганизация и ликвидация Частного учреждения;

5.3.9. предоставление Учреждению имущества на праве оперативного управления;

5.3.10. контроль за соблюдением Частным учреждением законодательства Российской Федерации, а также контроль за качеством подготовки обучающихся;

5.3.11. принятие решения о привлечении Частным учреждением кредитов и займов;

5.3.12. контроль за сохранностью и эффективным использованием Частным учре-

ждением имущества и денежных средств. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Частного учреждения.

5.3.13. привлечение аудиторов или отдельных специалистов в области бухгалтерского учета и финансов для проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения.

5.3.14. иные вопросы деятельности Частного учреждения, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Частным учреждением.

5.4. Решения принимаются собственником с правами учредителя единолично.

5.5. Единоличным исполнительным органом Частного учреждения является Директор.

5.6. Директор назначается собственником с правами учредителем Частного учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Частного учреждения и подотчетен его собственнику с правами учредителя.

5.8. Директор Частного учреждения:

5.8.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, заключает договоры от имени Частного учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Частного учреждения;

5.8.2. обеспечивает выполнение решений собственника с правами учредителя Частного учреждения, и несет перед собственником с правами учредителя ответственность за надлежащее осуществление уставной и организационно-хозяйственной деятельности Частного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.8.3. утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные внутренние документы Частного учреждения, а также организует и координирует их исполнение;

5.8.4. по итогам финансового года подготавливает и представляет собственнику с правами учредителя необходимые отчеты, материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение;

5.8.5. распоряжается денежными средствами и имуществом Частного учреждения в пределах своей компетенции, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

5.8.6. утверждает структуру управления деятельностью и штатное расписание Частного учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, осуществляет прием (увольнение) работников, определяет систему, формы и размер оплаты труда работников, применяет меры поощрения и взыскания, назначает на должности и освобождает от них руководителей структурных подразделений Частного учреждения;

5.8.7. привлекает для осуществления уставной деятельности Частного учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;

5.8.8. открывает счета, в том числе расчетный, в банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

5.8.9. организует бухгалтерский учет и отчетность, несет ответственность за их достоверность;

5.8.10. устанавливает порядок делопроизводства, ведет учет архивных документов и документации по личному составу Частного учреждения;

5.8.11. организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Частного учреждения;

5.8.12. утверждает стоимость образовательных услуг и услуг, выполняемых и оказываемых Частным учреждением;

5.8.13. планирует и организует образовательный процесс, организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов, и обеспечивает их выполнение, утверждает годовой календарный график и расписание занятий, осуществляет прием и отчисление обучающихся;

5.8.14. осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, несет ответственность за его качество и эффективность;

5.8.15. является председателем педагогического совета Частного учреждения;

5.8.16. принимает решения о предъявлении от имени Частного учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

5.9. В Частном учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

– общее собрание работников и обучающихся;

– педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников и обучающихся Частного учреждения (далее по тексту – Общее собрание) состоит из всех работников, входящих в его состав с момента заключения трудового договора и до момента прекращения его действия, а также обучающихся в Частном учреждении.

5.11. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.12. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Частного учреждения не позднее чем за 20 дней до его проведения и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Учреждения.

5.13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников и обучающихся Частного учреждения.

5.14. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляется протоколом.

5.15. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

5.16. Координирует работу Общего собрания Председатель, который избирается на каждом заседании Общего собрания.

5.17. Общее собрание Частного учреждения имеет право:

5.17.1. самостоятельно избирать Председателя Общего собрания;

5.17.2. избирать кандидатуры в общественные организации;

5.17.3. рассматривать и рекомендовать к утверждению коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;

5.17.4. рассматривать и рекомендовать к утверждению графики работы и графики отпусков работников Частного учреждения;

5.17.5. обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Частного учреждения;

5.17.6. представлять Директору Частного учреждения предложения о поощрении работников Частного учреждения;

5.17.7. рассматривать и обсуждать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Частного учреждения.

5.18. Педагогический совет Частного учреждения является коллегиальным органом управления Частного учреждения.

5.19. Основной целью деятельности Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников (преподавателей) и руководства Частного учреждения по реализации образовательной деятельности в Учреждении, обсуждение и рассмотрение

вопросов совершенствования образовательного процесса, а также повышение профессионального уровня преподавателей Частного учреждения.

5.20. Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим уставом и Положением о Педагогическом совете Частного учреждения.

5.21. Членами Педагогического совета являются Директор Частного учреждения и все педагогические работники (преподаватели) Учреждения. Педагогический работник (преподаватель) является членом Педагогического совета с момента заключения договора и до момента прекращения его действия.

5.22. Директор Частного учреждения является председателем Педагогического совета.

5.23. Педагогический совет Частного учреждения:

5.23.1. в целях совершенствования образовательного процесса обсуждает вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, разрабатывает основные направления и программы развития Частного учреждения, представляет их Директору Учреждения для последующего утверждения;

5.23.2. обсуждает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в Частном учреждении, в том числе содержание, формы и методы образовательного процесса;

5.23.3. рассматривает вопросы повышения квалификации, обучения и переподготовки педагогических работников (преподавателей);

5.23.4. обращается с предложениями и заявлениями к собственнику с правами учредителя и Директору Частного учреждения, а также к общественным организациям.

5.24. Педагогический совет собирается по мере необходимости, по приказу Директора Частного учреждения. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все его члены.

5.25. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа его членов.

5.26. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных и иных организаций, обучающиеся, а также представители собственника с правами учредителя. Приглашенные на заседание по любым вопросам пользуются правом совещательного голоса (без права на участие в голосовании).

5.27. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих, и оформляются протоколом.

5.28. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.29. Педагогический совет формируется сроком на 5 (пять) лет.

6. Реорганизация и ликвидация частного учреждения

6.1. Частное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Частного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

6.4. Решение о преобразовании Частного учреждения принимается его собственником с правами учредителя.

6.5. Частное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены ст. 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Частного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых он был со-

здан, и (или) на благотворительные цели.

6.7. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав частного учреждения

7.1. Изменения в Устав Частного учреждения вносятся по решению собственника с правами учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Частного учреждения подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Частного учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 24 октября 2022 года, учетный номер 2414040232.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2222400626534 (ОГРН 1022401805557, дата внесения записи в ЕГРЮЛ при создании 19.12.2002).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю

Л.И. Бычкова

«02» ноября 2022 года