

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный правовой колледж»**



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный правовой колледж» (далее – МПК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом МПК.

Настоящее Положение разработано с целью нормативного правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

2.1 Перевод в МПК обучающихся очной формы обучения производится, как правило, на начало соответствующего семестра текущего учебного года.

Перевод в МПК обучающихся заочной формы обучения производится до начала сроков прохождения промежуточной аттестации в соответствующем семестре текущего учебного года.

При наличии уважительных причин, директор МПК может принять решение о переводе или восстановлении в течение учебного года.

2.2. Количество свободных мест для перевода на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу обучения на момент перевода.

1.4. Перевод осуществляются при наличии образования, необходимого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1. Порядок и условия перевода обучающихся в МПК из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1.1. Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в МПК осуществляется на основании личного заявления о переводе. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

К заявлению прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося им могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

2.1.2. На основании представленных документов МПК, не позднее 14 дней со дня подачи документов оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению в случае перевода.

2.1.3. При принятии МПК решения о зачислении, обучающемуся в течение пяти календарных дней с момента принятия решения о зачислении в МПК выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются:

форма обучения, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью МПК. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

Справка о переводе предоставляется обучающимся для предоставления в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении.

2.1.4. На период оформления документов обучающийся может быть допущен приказом директора до участия в образовательном процессе на основании личного заявления.

2.1.5. Основанием для зачисления в число обучающихся МПК в связи с переходом из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию обучающегося);
- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в МПК;
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.1.6. После предоставления полного пакета документов обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

МПК в течение трех рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг издает приказ о зачислении в порядке перевода.

2.1.7. При наличии академической разницы в учебных планах составляется индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую задолженность.

2.1.8. В МПК формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании, копия приказа о зачислении в порядке перевода, 3 фото (3x4), а также договор об оказании платных образовательных услуг.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. Порядок и условия перевода обучающегося из МПК в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, МПК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), пройденных практик, оценки, полученные обучающимся при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2.2. Обучающийся представляет в МПК письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.2.3 МПК в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию .

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная МПК копия приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в МПК.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. В личном деле лица, отчисленного из МПК в связи с переводом, хранится копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, справка о переводе из принимающей образовательной организации.

2.3 Порядок и условия перевода обучающихся внутри МПК

2.3.1. Обучающийся имеет право на перевод для получения образования по другой форме обучения. Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению студента.

2.3.2. Для прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую задолженность составляется индивидуальный план.

2.3.3. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора.

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе.

2.3.4. Перевод обучающихся на второй и последующий курс оформляется приказом директора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.3.5. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся приказом директора на следующий курс условно с составлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.3.6. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков, обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа директора считаются обучающимися указанного курса.

3. Порядок и условия отчисления из МПК

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МПК:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МПК: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в МПК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МПК, в том числе его ликвидации.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

3.3. Отчисление обучающихся во всех случаях осуществляется на основании приказа директора МПК. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из МПК.

3.4. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, МПК уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

Обучающийся, отчисленный по любому основанию, сдает в МПК студенческий билет, зачетную книжку.

Обучающемуся, отчисленному из МПК, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в МПК, а также справка о периоде обучения.

Личное дело обучающегося, отчисленного из МПК, хранится в архиве МПК.

4. Порядок и условия восстановления в число обучающихся МПК

4.1. Лицо, отчисленное из МПК по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МПК в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление студента, отчисленного, по собственной инициативе или по инициативе колледжа производится, на одну и ту же специальность, как правило, в начале учебного года, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен, или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года. Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы.

4.3. Восстановление в число обучающихся в МПК осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом директора.

4.4. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической задолженности. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая задолженность по учебным планам отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую задолженность, на основании личного заявления и приказа директора: ликвидируют академическую задолженность в учебных дисциплинах до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической задолженностью не более 15 учебных дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую задолженность.

В случае ликвидации академической задолженности для последующего восстановления, изданию приказа директора предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

При восстановлении на обучение с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую задолженность, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации академической задолженности.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более 15 учебных дисциплин), связанного с последовательностью изучения учебных дисциплин и прохождения практик, допускается восстановление для обучения по индивидуальному учебному плану. В этом случае, МПК определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных дисциплин.

4.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе МПК в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в течение 30 дней с момента отчисления на тот же семестр, с которого они были отчислены и сразу после внесения оплаты за соответствующий семестр.

4.6. Восстановленные лица зачисляются в число обучающихся, в определенную группу при наличии свободных мест. При наличии общих условий может быть сформирована отдельная группа из восстановленных лиц.

4.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в МПК на период времени, установленный МПК самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложение 1
к Положению о порядке
перевода, отчисления,
восстановления студентов

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

_____ (наименование специальности)

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА