

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Межрегиональный правовой колледж» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки России от 20.12.1999 г. №1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Устава Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Межрегиональный правовой колледж Сибирского федерального университета» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ в колледже и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента Колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Колледж из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при обучении по индивидуальному плану;

- при зачислении в число студентов Колледжа лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студент, зачисленный на обучение в колледж на основании академической справки из другого образовательного учреждения, в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего образования; восстановленный; обучающийся параллельно по второй образовательной программе высшего профессионального образования (ВПО) или на иных основаниях, имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2. Зачет осуществляется в форме перезачета и переаттестации учебных дисциплин.

2.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5. В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы колледжа. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

## **3. Условия осуществления перезачета и переаттестации**

3.1. Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения студентом учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

3.2. При решении вопроса о перезачете/переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму со-

держания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);

- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об освоении дополнительной образовательной программы, программ подготовки специалистов среднего звена, основных профессиональных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личное дело студента - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

3.3. Заведующий учебной частью (отделением) колледжа осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

3.4. Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.5. В случае если разница в объеме часов более 15% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п.2.5. настоящего Положения.

3.6. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в колледже по специальности, заведующим отделения колледжа совместно с преподавателем профильной дисциплины проводится анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяется возможность перезачета или переаттестации.

3.7. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях

3.8. Оценка за курсовую работу перезачитывается только при условии совпадения профиля предыдущего образования и дисциплины, по которой была защищена курсовая работа.

3.9. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

3.10. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы или представлена зачетная книжка, решение о перезачёте дисциплины принимается аттестационной комиссией совместно с заведующим отделения колледжа в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане колледжа.

3.10. Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

3.11. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) студентам, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

3.12. Разрешается перезачет практики студентам заочной формы обучения, на основании решения аттестационной комиссии колледжа.

#### **4. Организации проведения перезачета и переаттестации.**

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (приложение 1). Студент имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. В случае предоставления студентом нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление заполняется по каждому из них отдельно.

4.3. Заведующий отделением готовит проект приказа о количественном и персональном составе Аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета/переаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого студента. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа. В состав членов комиссии могут входить зав. отделением, преподаватели профильных дисциплин.

4.4. Сроки перезачета/переаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются приказом директора.

#### **5. Порядок проведения и оформления перезачтенных дисциплин**

5.1. Перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании решения Аттестационной комиссии, протокола о перезачете, составленного Аттестационной комиссией и приказа директора колледжа. Выписка из приказа, хранится в личном деле студента. Протокол Аттестационной комиссии о перезачете является приложением к приказу о перезачете.

5.2. После издания приказа секретарь колледжа переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

5.3. Дисциплины (разделы дисциплин), которые не перезачтены, переходят в разряд академической задолженности. Аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

#### **6. Порядок проведения и оформления переаттестации**

6.1. Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана колледжа, подлежат обязательной переаттестации.

6.2. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Студент может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Зав. отделением колледжа может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

6.3. Переаттестация ранее изученных дисциплин производится Аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме на основании приказа директора о порядке проведения переаттестации. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания студента, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

6.4. По результатам работы со студентом Аттестационная комиссия делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по специальности, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в приложении к диплому или в справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по специальности, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании.

6.5. При частичном несоответствии уровня подготовки студента Аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же устанавливает сроки его выполнения.

6.6. При несоответствии уровня подготовки студента и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики студент обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная).

6.7. По результатам работы со студентом Аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практики;

- о выполнении задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же об установлении сроков его выполнения;
- об отказе в переаттестации.

Решение оформляется протоколом переаттестации (Приложение 3).

6.8. При положительном решении вопроса о переаттестации, на основании протокола Аттестационной комиссии заведующий отделением готовит проект приказа о переаттестации студента с указанием наименования дисциплин, количества часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении студента от выполнения контрольных работ и прохождения промежуточной аттестации по переаттестованным дисциплинам.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение о перезачёте или переаттестации освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному плану, в том числе, с правом на ускоренное обучение.

7.2. Студент может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

7.3. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 20 рабочих дней с момента написания заявления.

7.4. Для студентов заочной формы обучения в приказе должно быть указание об освобождении их от выполнения контрольных работ (отчетов, рефератов и т.д.) по соответствующим дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам.

7.5. После выхода приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, методист колледжа вносит перезачтенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости и зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану колледжа по направлению специальности рассчитанному на полный срок обучения.

7.6. Выписка из приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик хранится в личном деле студента.

7.7. При переводе студента в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

7.8. Неперезачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики включаются в индивидуальный план студента и являются академическими задолженностями.

7.9. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания срока действия индивидуального плана студента.

7.10. Индивидуальные планы составляются зав. отделением колледжа с учетом рабочего учебного плана колледжа и сроком освоения программы после издания приказа о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик (Приложение 4).

7.11. Индивидуальные планы освоения программ студентами утверждаются директором колледжа.

7.12. В индивидуальном плане указываются: перечень дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик подлежащие индивидуальному освоению; сроки и форма отчетности (промежуточная, итоговая).

7.13. Студент имеет право обучаться по индивидуальному плану в течение одного учебного года. В исключительных случаях срок обучения по индивидуальному плану может увеличиться сроком до 1 года и 3 мес.

7.14. После успешной сдачи учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик согласно индивидуальному плану обучения студент приказом директора колледжа переводится на очередной курс (курс, соответствующий числу сданных дисциплин студентом согласно Учебному плану колледжа), и дальнейшее обучение студента осуществляется в составе учебной группы колледжа по учебному плану колледжа по специальности.