

ПОЛОЖЕНИЕ

Об использовании дистанционных образовательных технологий в Межрегиональном правовом колледже СФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

приказа Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, регулирующего «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС СПО,

Устава Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Межрегиональный правовой колледж Сибирского федерального университета».

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2. Основные цели и социальные приоритеты развития дистанционного образования МПК СФУ

2.1. Цели дистанционного образования в МПК СФУ:

- повышение качества образования;
- обеспечение доступности образования за счет привлечения контингента студентов и слушателей, для которых обучение по традиционным технологиям невозможно или затруднено;
- повышение рейтинга образовательного учреждения в конкурентной образовательной среде региона;
- расширение спектра образовательных услуг;
- взаимодействие и обмен опытом в сфере дистанционного обучения с другими образовательными учреждениями;

2.2. Важнейшими направлениями развития дистанционного образования являются:

- развитие инфраструктуры системы дистанционного образования, предоставляющей возможность получения образования по месту жительства широким слоям населения;
- создание условий для качественно новой академической мобильности студентов и слушателей;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава посредством дистанционных образовательных технологий в реализации концепции непрерывного образования.

3. Организация дистанционного образования МПК СФУ

3.1 Настоящий порядок устанавливает правила организации дистанционного образования в МПК СФУ и его реализации.

3.2 Дистанционные образовательные технологии в МПК СФУ можно использовать при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования (очная, очно-заочная, заочная, экстернат) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимся.

3.3 Дистанционные образовательные технологии могут использоваться в очной форме при реализации профессиональных программ по различным дисциплинам.

3.4 При дистанционном обучении используется материально-техническая база и помещения МПК СФУ.

3.5 Поступающие в МПК СФУ на обучение по образовательной программе с использованием дистанционных образовательных технологий подтверждают свое согласие в письменной форме. При этом абитуриенты сдают вступительные испытания, предусмотренные Правилами приема в МПК СФУ для конкретной специальности (направления подготовки), выбранной формы обучения. В случаях, когда в качестве вступительных испытаний предусмотрено собеседование или тестирование, допускается его проведение дистанционно, с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций. В этой ситуации идентификацию личности сдающего осуществляет уполномоченный сотрудник МПК СФУ. В процессе обучения студент имеет право отказаться от обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и перейти с согласия МПК СФУ на традиционное обучение при условии наличия учебных групп.

3.6 Учебно-методические комплексы и их отдельные элементы, предназначенные для дистанционного образования, рассматриваются и рекомендуются к использованию в учебном процессе директором МПК СФУ.

3.7 В составе учебно-методического комплекса наряду с профессиональными информационными ресурсами используются средства:

- специализированные учебники с элементами мультимедиа;
- электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи;
- on-line видеолекции;
- иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.8 Внутренний документооборот в МПК СФУ по учету результатов в системе дистанционного образования ведется в традиционной (документарной письменной) и электронно-цифровой форме. Сведения об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся сохраняются на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

3.9 Основными дистанционными образовательными технологиями являются: кейс-технология (обмен пакетами документов), сетевая технология (при помощи сети Интернет), телекоммуникационная технология) и различные их сочетания. Кейс-технология реализуется с помощью специального набора («кейса», «портфеля», «комплекта») учебно-методических материалов, четко структурированных и соответствующим образом скомпонованных. Эти материалы передаются обучающемуся или слушателю для самостоятельного изучения. Последующие периодические консультации с преподавателями-консультантами проводятся по телефону или по электронной почте. Сетевая технология для обеспечения обучающихся и слушателей учебно-методическими материалами и для интерактивного взаимодействия их с преподавателем используют возможности глобальной сети «Интернет». Телекоммуникационная технология предполагает использование телевизионных лекций, медиафайлов с консультациями у преподавателей-консультантов по телефону или по сети Интернет. В зависимости от используемых дистанционных образовательных технологий представление инфор-

мации для обучающихся и слушателей осуществляется в виде печатных материалов (учебно-методических комплексов, литературы и печатных изданий); электронных материалов (компьютерных образовательных сред, баз данных, банков знаний, электронных изданий учебного назначения); аудио- и видеопродукции. Взаимодействие субъектов процесса обучения в системе дистанционного образования опирается на информационные технологии, центральным звеном которых являются средства телекоммуникации и интернет. Они используются для обеспечения образовательного процесса необходимыми учебными и учебно-методическими материалами, обратной связью между субъектами процесса обучения, обменом управленческой информацией внутри системы дистанционного образования.

3.10 Все учебно-методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.11 Для обеспечения качества реализации дистанционного обучения МПК СФУ осуществляет повышение квалификации преподавательского состава.

3.12 МПК СФУ обеспечивает для каждого обучающегося возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.13 Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется через автоматизированную систему дистанционного обучения (АС ДО), вход в которую организован через дистанционный образовательный портал МПК СФУ WWW.LAW-COLLEGE-SFU.RU

4. Участники процесса дистанционного обучения

4.1. Субъектами дистанционного обучения являются административно-управленческий персонал, преподаватели, технический персонал, обучающиеся и слушатели курсов. Принадлежность субъекта к конкретной категории определяет основное содержание его деятельности. Основное содержание деятельности каждого участника процесса дистанционного обучения представлено в таблице 1.

4.2. Права и обязанности сотрудников МПК СФУ определяются законодательством Российской Федерации и Уставом МПК СФУ.

Таблица 1

Основное содержание деятельности участников процесса дистанционного обучения

	Категории участников	Основное содержание деятельности
	Административно-управленческий персонал	
.1.	Координатор МПК СФУ по дистанционному образованию	Отвечает за функционирование и развитие системы дистанционного образования
.2.	Администратор информационно-образовательной среды	Обеспечивает выполнение административных функций в информационно-образовательной среде: ведет профайлы колледжа, подготавливает и обновляет информационные материалы (новости, конференции, публикации, контакты); поддерживает и администрирует систему коммуникаций субъектов дистанционного обучения в информационно-образовательной среде, ведет доску объявлений в портале, контролирует функционирование дистанционного обучения в информационно-образовательной среде
	Преподаватели	

.		
.1.	Преподаватели-авторы	Разрабатывают содержание учебно-методических и информационных ресурсов , применяемых в учебном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий (электронные учебные ресурсы)
.2.	Преподаватели	Обеспечивают сетевой учебный процесс или очные консультации с обучающимися и слушателями курсов
.	Технический персонал	
.1.	Программист	Обеспечивает техническую поддержку образовательного портала и консультирование преподавателей-авторов по техническим вопросам, разрабатывает, получает, устанавливает и обновляет программное обеспечение.
.	Пользователи	
.1.	Обучающиеся	Осваивают содержание основных образовательных программ на основании договора об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий между обучаемым и МПК СФУ
.2.	Слушатели	Осваивают содержание дополнительных образовательных программ

5. Контроль доступа к АС ДО

5.1. Доступ к АС ДО через локальную сеть МПК СФУ, а также через сеть Интернет имеют только зарегистрированные пользователи.

5.2. Доступ к размещенным в АС ДО материалам, относящимся к общеобразовательным дисциплинам имеют сотрудники и обучаемые, зарегистрированные администратором АС ДО.

5.3. Доступ к размещенным в АС ДО материалам, относящимся к специальным дисциплинам имеют сотрудники и изучающие данную дисциплину, зарегистрированные администратором АС ДО.

5.4. Доступ обучаемого к материалам курса предоставляет преподаватель.

5.5. В случае, предусмотренном лицензионным договором, доступ к материалам курса может быть предоставлен всем зарегистрированным в АС ДО пользователям.

6. Нагрузка преподавательского состава

6.1. Трудозатраты преподавателей, связанных с разработкой ЭУМК ДО и использованием ДОТ, рассчитываются в соответствии с принятыми в МПК СФУ Нормами времени для расчета учебной работы и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ,

выполняемых педагогическим составом МПК СФУ или иным документом, определяющим такие нормы.

6.2. Расчет учебной работы преподавателя также производится в соответствии с вышеупомянутыми Нормами.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МПК СФУ в соответствии с установленным порядком.