

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Красноярск

2016 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК
_____ И. А. Шурыгина

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МПК

_____ А. А. Петров

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения», утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный
правовой колледж»

Разработчик:

Будякова Светлана Николаевна – кандидат философских наук, преподаватель
МПК.

Рабочая программа реализуется:

-для очной формы обучения на базе среднего общего и основного общего
образования;

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для заочной формы обучения на базе среднего общего образования, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области менеджмента.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен **иметь практический опыт:**

принятия решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивации предполагаемых членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применения приемов делового общения в профессиональной деятельности;

создания в современных офисных компьютерных программах шаблонов документов и применение их в деловой переписке с физическими и юридическими лицами.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен **уметь:**

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

создавать в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применять их в деловой переписке с физическими и юридическими лицами.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен **знать**:

особенности современного менеджмента;
функции, виды и психологию менеджмента;
основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе;
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
информационные технологии в сфере управления;
принципы работы современных офисных компьютерных программ для ведения деловой переписки.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК 2.4. Вести деловую переписку по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
		16			32	
		Работа с учебной литературой	Подготовка докладов, сообщений	Решение задач	Лекции	Практические занятия
зачет	48	7	4	5	20	12

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается:

на базе среднего общего образования, очная форма обучения – на 2 курсе 3 семестр;

на базе основного общего образования, очная форма обучения – на 3 курсе 5 семестр.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<p>Тема 1.1. Современный этап развития экономики России, объективная необходимость совершенствования организации и управления предприятиями</p>	<p>Содержание учебного материала Особенности рыночной экономики. Характерные черты современного этапа развития экономики России. Роль менеджмента в современном экономическом развитии. Менеджмент в переходных экономиках. Необходимость формирования рынка менеджеров в переходных экономиках.</p>	1
<p>Тема 1.2. Сущность менеджмента. Эволюция управленческой мысли.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, сущность, цели, задачи основные функции менеджмента. Зарождение и развитие менеджмента. Объективный характер эволюции менеджмента. Классики менеджмента. Уроки выдающихся теоретиков и практиков менеджмента.</p>	1
<p>Тема 1.3. Опыт менеджмента за рубежом.</p>	<p>Содержание учебного материала Особенности теории и практики менеджмента в различных странах мира. Сравнительный анализ американской и японской модели менеджмента.</p>	1
	<p>Практическое занятие: составить сравнительную таблицу: Американская и японская модель менеджмента</p>	2

<p>Тема 1.4. Специфика менеджмента в России. Возможности и пути использования зарубежного опыта. Глоссарий менеджмента.</p>	<p>Содержание учебного материала Опыт, специфика организации и управления предприятиями в условиях плановой экономики. Особенности менеджмента в современной России. Объективные трудности развития российского менеджмента.</p>	<i>1</i>
	<p>Самостоятельная работа Работа с учебной литературой.</p>	<i>6</i>
<p>Тема 2.1 Роль учета воздействия внешней и внутренней среды на предприятии.</p>	<p>Содержание учебного материала Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды менеджмента предприятия. Внешняя среда предприятия – макроуровень. Региональный аспект внешней среды предприятия. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на деятельность предприятия. Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях рыночной экономики. Характеристика элементов внутренней среды предприятия – микроуровень. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</p>	<i>1</i>
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщения на темы: «Внутренняя среда организации», «Внешняя среда организации»</p>	<i>4</i>
<p>Тема 2.2 Содержание процесса управления.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие процессного подхода к управлению предприятием. Сущность процесса управления, его элементы и функции. Характеристика универсальных функций управления предприятием. Определение хозяйственных принципов, ориентиров, целей и задач в процессе управления предприятием. Современные средства управленческого труда. Функции менеджмента на различных уровнях предприятием</p>	<i>1</i>

<p>Тема 2.3. Стратегический менеджмент. Его ключевая роль.</p>	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика стратегического управления. Понятие, сущность, функции и роль стратегического менеджмента. Методологические основы стратегического менеджмента. Значение использования стратегического планирования в условия рыночной экономики. Стратегия предприятия. Виды стратегий. Технологии разработки стратегий. Стадии выполнения стратегий. Области и проблемы проведения стратегических изменений. Процесс стратегического менеджмента. Разработка перспективных и текущих программ и планов. Вариантность плановых решений. Разработка бизнес-планов.</p>	<p>1</p>
	<p>Практическое занятие: Разработка проекта бизнес – плана.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.4. Организационный менеджмент.</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность и общая характеристика организационных структур управления предприятием. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Элементы организационной структуры управления. Функции аппарата управления. Виды связей, поддерживающих отношения между элементами структуры. Уровни управления предприятием. Оптимальное число уровней в крупных предприятиях. Управленческие полномочия на предприятии. Структура предприятия. Типы организационных структур. Их особенности, преимущества и недостатки.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.5. Коммуникационный Менеджмент на современном предприятии. ПР в системе управления.</p>	<p>Содержание учебного материала Роль коммуникаций в управлении предприятием, их система, виды и особенности. Коммуникационный процесс. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Барьеры в коммуникационном процессе. Трудности при межличностных коммуникациях. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров предприятия и оптимизация этого решения.</p>	<p>1</p>

<p>Тема 2.6. Мотивация труда в системе управления.</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность процесса мотивации труда, понятие мотивации. Классические теории мотивации: содержательные и процессуальные. Классическая теория мотивации Ф. Тейлора. Исследования Готерна. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория мотиваторов и гигиенических факторов Ф. Герцберга. Теория ожиданий. Мотивы и мотивация трудовой деятельности. Мотивация и стиль руководства предприятием. Теория X, Y, Z. Современные методы выработки мотиваций у сотрудников предприятия. Идентификация сотрудников с предприятием.</p>	<p><i>1</i></p>
<p>Тема 2.7. Контроль и контроллинг в системе современного менеджмента.</p>	<p>Содержание учебного материала Функция контроля в экономическом механизме менеджмента. Понятие и сущность управленческого контроля. Виды контроля. Место органа контроля в структуре менеджмента предприятия. Этапы контрольной работы на предприятии. Концепция контроллинга. Роль контроллинга в процессе управления. Цели контроллинга. Структура контроллинга. Функции контроллинга. Мониторинг всей финансово- хозяйственной деятельности в рамках системы контроллинга предприятия.</p>	<p><i>1</i></p>
	<p>Практическое занятие: Составить схему «Виды контроля» Составить схему «Структура контроллинга»</p>	<p><i>2</i></p>
<p>Тема 2.8. Реинжиниринг бизнеспроцессов</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность, принципы, потенциал и роль реинжиниринга в управлении предприятием. Механизмы реинжиниринга бизнес- процессов. Ситуации, в которых используется реинжиниринг. Пути использования зарубежного опыта реинжиниринга в современных российских условиях. Реинжиниринг и консультационные услуги. Роль менеджеров в организации эффективного реинжиниринга бизнес-процессов.</p>	<p><i>1</i></p>

	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой	4
Тема 3.1. Современный менеджмент. Методы организации управленческих решений.	Содержание учебного материала Менеджер- ключевая фигура в системе управления предприятия. Сущность процесса подготовки и принятия управленческих решений. Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Принципы решений. Классификация решений. Характеристика отдельных вариантов управленческих решений. Эффективность решений.	1
	Практическое занятие: Характеристика отдельных вариантов управленческих решений. Решение задач- оценка эффективности решений.	2
Тема 3.2. Управление рисками.	Содержание учебного материала Управление риском – новая отрасль знания. Понятие управления риском. Классификация рисков. Формы их проявления при реализации управленческих отношений.	1
Тема 3.3. Инновационный менеджмент.	Содержание учебного материала Сущность инновационного менеджмента. Классификация инноваций. Инновационная стратегия. Разработка и внедрение новой продукции как приоритетное направление стратегии предприятия. Источники информации для разработки новых продуктов. Маркетинговая деятельность предприятия как часть инновационной деятельности.	1

<p>Тема 3.4. Управление конфликтами и изменениями.</p>	<p>Содержание учебного материала Социально- психологические факторы трудовой деятельности. Человеческие ресурсы. Понятие, сущность конфликтов. Источники, причины конфликтов. Виды конфликтов. Теории конфликтов. Функции конфликтов. Работа менеджеров по подбору и расстановке кадров. Управление конфликтной ситуацией. Роль менеджера по разрешению конфликтных ситуаций. Сущность организационных изменений и управление ими. Работа менеджеров по преодолению сопротивления изменениями. Основные качества, которыми должен обладать менеджер, для разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>1</p>
	<p>Самостоятельная работа Работа с учебной литературой</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.5. Социальная ответственность и этика в работе менеджмента. Корпоративная культура.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие социальной ответственности в деловом мире, в бизнесе. Социальная ответственность менеджера предприятия. Особенности национальной деловой культуры. Этика и культура бизнеса России. Роль российской культуры в системе современного менеджмента. Этика и современное управление. Этика делового общения. Этика в менеджменте . Управление репутацией. Понятие корпоративной культуры и её характеристика. Структура корпоративной культуры. Формирование и поддержка культуры. Корпоративная репутация. Содержание и способы поддержки корпоративной репутации.</p>	<p>1</p>
	<p>Практическое занятие: Проведение «круглого стола» на тему: Особенности национально-деловой культуры.</p>	<p>2</p>

<p>Тема 3.6. Управление внешнеэкономическим и отношениями.</p>	<p>Содержание учебного материала Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России . Особенности структуры российского экспорта и импорта. Специфика внешнеэкономической деятельности российских предприятий в странах «ближнего» и «дальнего» зарубежья. Создание совместных предприятий, особенности управления ими. Организация российских производственных и сбытовых структур за рубежом.</p>	<p>1</p>
	<p>Практическое занятие: Подготовка проекта контракта с зарубежной фирмой</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.7. Новые технологии менеджмента. Формирование менеджмента XXI века.</p>	<p>Содержание учебного материала Глобализация экономической деятельности и тенденции развития мировой экономики. Технологические и организационные переменные в различных областях бизнеса. Информационные технологии в области управления бизнесом. Инновации в области, собственности, финансирования и контроля. Новые требования к менеджеру XXI века. Модель руководителя организации - менеджера XXI.</p>	<p>2</p>
<p>Всего</p>		<p>32</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых библиографических источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И, Наумов. – 5-е изд. стереотипн. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 576 с.
2. Общий менеджмент: учебник \ А. В. Райченко – М.: ИНФРА-М, 2013. – 384 с.
3. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. [Электронный ресурс] Библиотека СФУ. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557530>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: учеб. пособие / Е. Н. Кнышова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-м, 2014. – 304 с.
2. Введение в менеджмент: Учебное пособие. – 2-е изд., доп. / С. Д, Резник, И. А, Игошина – М.: ИНФРА-М, 2015. – 416 с.
3. Менеджмент: учебное пособие/ А. В, Райченко, И. В, Хохлова. _ М.: ФОРУМ, 2013. – 368 с.
4. Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. [Электронный ресурс] Библиотека СФУ. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452755>

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования, защиты рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	отчёт по практическому занятию
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	защита практической работы, решение ситуационных задач.
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	решение ситуационных задач
Знания:	
особенности современного менеджмента	тестирование, проверочная работа.
функции, виды и психологию менеджмента	проверочная работа
основы организации работы коллектива исполнителей	защита реферата
принципы делового общения в коллективе	отчёт по практическому занятию
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	защита практической работы
информационные технологии в сфере управления	тестирование, проверочная работа