

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Межрегиональный правовой колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МПК
от 11.01.2019
№ МПК
Одобрено конференцией
работников и обучающихся МПК
протокол № 1 от 09.01.2019

ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ), междисциплинарных курсов (далее - МДК) и практик с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся (согласно п.3 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. При формировании индивидуальных учебных планов необходимо учитывать, что наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения; общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), устанавливаемых Колледжем, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС по направлению подготовки.

1.5. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД, МДК, ПМ, практики и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

1.6. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком освоения.

2. Порядок перевода обучающихся на ИУП

2.1. На индивидуальный учебный план обучающийся может быть переведен в следующих случаях:

- при переводе обучающегося Колледжа с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри Колледжа);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа;
- при переводе в Колледж из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- по завершению академического отпуска;
- при изменении формы обучения в Колледже;
- в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.2. ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.3. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий учебной частью (отделением) колледжа вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1. По личному заявлению обучающегося (приложение 1) заведующий учебной частью (отделением) совместно с преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план (приложение 2), в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы.

3.2. ИУП обучающегося утверждается приказом директора Колледжа.

4. Обязанности обучающегося по ИУП

4.1. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями колледжа в рамках образовательной программы.

4.2. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.3. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения

5.1. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета, экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.3. Экзамены, зачеты по ИУП учитываются либо в единой ведомости (при условии сдачи экзамена, зачета группой), либо ведомости на отдельного обучающегося.

5.4. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

Приложение 1
Директору ЧПОУ «МПК»
обучающегося __ курса
группы _____
форма обучения _____

Заявление.

Прошу разрешить обучаться мне по индивидуальному учебному плану в 20__/20__ учебном году в связи с

дата подпись Ф.И.О.

Приложение: (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения: медицинская справка, лист нетрудоспособности, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

Согласовано:

Заведующий учебной частью (отделением)

_____ / _____

Подпись ФИО

**Индивидуальный учебный план
(график ликвидации академической задолженности)**

Студента _____ курса _____ группы _____
_____ формы обучения.

Специальность _____ **Право и организация социального обеспечения**

№	Курс / семестр	Наименование учебной дисциплины (МДК, ПК, практика)	Форма промежуточной аттестации, консультации	Дата	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя