

Негосударственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Межрегиональный правовой колледж
Сибирского федерального университета»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Председателя МПК СФУ
«05» маября 2013г.
Протокол № 28

УТВЕРЖДАЮ
Директор МПК СФУ

Шафиров В.М. Шафиров
приказ № 1350-0
«11» маября 2013г.

Положение

о порядке размещения обязательной информации на официальном сайте в сети "Интернет" и об официальном сайте

НОУ СПО "МПК СФУ"

Красноярск 2013

2.3. Официальный сайт МПК СФУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети "Интернет" и является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Красноярского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. МПК СФУ размещает на своём официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образова-

нии за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании

по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) наименования общеобразовательных программ;

ё) для каждой образовательной программы МПК СФУ указывает:

- уровень образования;

- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

- информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования) и о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. МПК СФУ обновляет сведения, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.6. Пользователю официального сайта МПК СФУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.7. Информация, указанная в пункте 2.4. настоящих Правил, размещается на

официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

3.1. МПК СФУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МПК СФУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную техническую поддержку официального сайта МПК СФУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МПК СФУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МПК СФУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта МПК СФУ;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта МПК СФУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МПК СФУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта МПК СФУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МПК СФУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МПК СФУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МПК СФУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МПК СФУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МПК СФУ.

3.6. Официальный сайт МПК СФУ размещается по адресу: <http://law-college-sfu.ru/>.

3.7. Адрес официального сайта МПК СФУ и адрес электронной почты МПК СФУ может отображаться на официальном бланке МПК СФУ.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МПК СФУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МПК СФУ возлагается на работника МПК СФУ приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта МПК СФУ включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта.

4.3. Лицам, назначенным директором МПК СФУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта МПК СФУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью "Интернет";
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта МПК СФУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта МПК СФУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта МПК СФУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта МПК СФУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта МПК СФУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте МПК СФУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства РФ.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и

достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МПК СФУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта МПК СФУ несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МПК СФУ информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте МПК СФУ информации, противоречащей пунктам 2.1. - 2.5. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте МПК СФУ информации, не соответствующей действительности;
- за размещение на официальном сайте МПК СФУ иной информации, не в соответствии с настоящим Положением и требованиями действующего законодательства РФ.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МПК СФУ или за счет привлеченных средств.