

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 02)**

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Красноярск
2016 год

СОГЛАСОВАНО

Заместитель управляющего
Отделения ПФР по Красноярскому краю
Л. В. Шлома _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МПК СФУ
_____ В. М. Шафиров
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной цикловой
комиссии профессиональных
модулей
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ Е. Б. Полежаева

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный правовой колледж»

Разработчики:

Шурыгина Ирина Анатольевна, старший преподаватель МПК СФУ.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации программы профессионального модуля	25
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- создания в современных офисных компьютерных программах шаблонов документов и применение их в работе с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования:
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- создавать в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применять их.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- принципы работы современных СУБД для оптимизации ведения деловой переписки.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

Дополнительные компетенции

ДПК 2.4 Вести деловую переписку по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего- 282 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов,
самостоятельной работы обучающегося 70 часов,
учебная практика 36 часов,
производственной практики по профилю специальности 36 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная практика	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ДПК 2.4	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	210	140	64	70		
ОК 1-12	УП. 00 Учебная практика	36					
ПК 1.1-1.6 ДПК 1.7-1.9 ПК 2.1-2.3 ДПК 2.4	ПП. 00 Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	36				36	36
	Всего:	282	140	64	70	36	36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.01

«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ»

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
		70			140	
		Работа с учебной литературой и законодательством	Подготовка докладов, сообщений	Решение задач	Лекции	Практические занятия
Семестровая оценка	210	40	10	20	76	64

МДК 01.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» изучается:

на базе среднего общего образования, очная форма обучения – на 1 курсе 2 семестр; на 2 курсе 3, 4 семестр;

на базе основного общего образования, очная форма обучения – на 2 курсе 4 семестр; на 3 курсе 5, 6 семестр.

2.2. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего час.)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
		170			40	
		Работа с учебной литературой и законодательством	Подготовка докладов, сообщений	Решение задач	Лекции	Практические занятия
Диф. зачет	210	120	22	28	30	10

МДК 01.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» изучается:

на базе среднего общего образования, очная форма обучения – на 2, 3 курсе (3-6 семестр)

Предусмотрено выполнение контрольной работы на 3 курсе 5 семестр.

1.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>			
<p>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		210	
<p>Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения</p>	<p>Содержание. Понятие социальной защиты и социального обеспечения. Источники финансирования социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защиты населения. Министерство</p>	10	2

	<p>здравоохранения РФ , его правовое положение, основные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура.</p> <p>Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения: Правовое положение, задачи, функции, структура.</p> <p>Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.</p> <p>Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав. Отделения дневного (ночного) пребывания, их задачи и функции.</p>		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Проведение практического занятия рекомендуется в форме семинара.</p> <p>Тема: «История развития законодательства о социальном обеспечении»</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ Закона Красноярского края « О Правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края» от 10.07.2008г. № 6-1930. 2. Анализ Положения «О Министерстве социальной политики Красноярского края», утв. Постановлением Правительством Красноярского края от 09.08.2008г. № 30-П 3. Подготовить схему, раскрывающую структуру Министерства здравоохранения и социального развития РФ и органов исполнительной власти Красноярского края, отвечающих за вопросы социального обеспечения в регионе. 	10	
<p>Тема 2.</p> <p>Функции общественных организаций в области социальной защиты граждан.</p>	<p>Содержание</p> <p>Функции государственных организаций и цели их создания. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Совет при Президенте по делам инвалидов</p> <p>Всероссийское общество инвалидов: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура.</p> <p>Всероссийское общество слепых: цели, задачи. Основные направления</p>	4	2

	<p>деятельности, принцип деятельности, структура. Всероссийское общество глухих: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура. Региональное отделение общественных организаций - Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества инвалидов.</p>		
<p>Тема 3. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>Содержание Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи пенсионного фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>4</p> <p>8</p> <p>6</p>	<p></p> <p>2</p>

	<p>Построить схему: «Структура индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица» и разработать образцы извещений о состоянии индивидуального лицевого счета без накопительной части и с накопительной частью.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщение по теме: « Пенсионное обеспечение за рубежом». 2. Составить схему: «Структура районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. 3. Анализ публикаций журналов: «Пенсия», Социальная защита», «Социальное обеспечение». 		
<p>Тема 4. Негосударственные пенсионные фонды</p>	<p>Содержание</p> <p>Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение бланка заявления о переходе из Пенсионного фонда РФ в негосударственный пенсионных фонд. 2. Заполнение бланка заявления о выборе управляющей компании. 3. Заполнение извещения о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ. 	8	
<p>Тема 5. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан</p>	<p>Содержание</p> <p>Организация и порядок работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Формы обращений: устная, письменная и электронная. Этапы работы с письмами. Прием, регистрация и учет писем граждан. Регистрационно-контрольная карточка. Рассмотрение и разрешение</p>	4	3

	<p>писем, жалоб, заявлений граждан. Сроки рассмотрения письменных обращений граждан и контроль за своевременным их рассмотрением.</p> <p>Анализ писем и методика анализа письменных и устных обращений граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения. Ответственность должностных лиц за правильную организацию работы с письменными обращениями граждан.</p> <p>Организация приёма граждан. Условия эффективной, упрощенной процедуры, минимальной по времени и удобной для гражданина процедуры записи на прием. Формы учета этой работы.</p>		
	<p>Практическое занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан. 2. Работа с регистрационно-контрольной карточкой учета поступивших писем граждан. 3. Составление схемы анализа поступающих писем. 	8	
<p>Тема 6. Планирование работы органов социального обеспечения</p>	<p>Содержание</p>	6	2
	<p>Значение планирования работы органов социального обеспечения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения и районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Виды планов. Перспективные планы. Требования, предъявляемые к рабочим планам. Годовые планы основных мероприятий, трудового устройства и материально бытового обслуживания пенсионеров, повышение квалификации работников. Квартальные планы, личные планы специалистов. Методика составления годовых и квартальных планов, организация их выполнения, Графики работы.</p>		
	<p>Практическое занятие: Составление квартального плана территориального органа ПФР.</p>	8	
<p>Тема 7. Организация справочно-кодификационной работы</p>	<p>Содержание</p>	4	2
	<p>Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы</p>		

территориальных органов социального обеспечения	<p>систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения.</p> <p>Другие формы справочно-кодификационной работы - учет нормативных актов при помощи компьютера, Комплектование и регистрация юридической литературы.</p> <p>Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.</p> <p>Планирование работы по правовой пропаганде.</p>		
	<p>Практическое занятие.</p> <p>Работа со справочно-правовой системой «Гарант».</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение органов социальной защиты и территориальных органов Пенсионного фонда РФ с целью ознакомления со справочно-кодификационной работой. 2. Анализ справочно-кодификационной работы на примере районного органа социальной защиты. 	10	
<p>Тема 8.</p> <p>Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения</p>	<p>Содержание</p> <p>Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика.</p> <p>Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Работа с документами.</p> <p>Организация служебных совещаний. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений.</p> <p>Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные</p>	4	2

	требования, предъявляемые к должности. Координация работы сотрудников.		
Тема 9. Подготовка личных дел получателей пособий	Содержание	4	3
	Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособий. Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий. Оформление отказа в назначении пособия.		
	Практическое занятие. Подготовка макета личного дела получателя пособия.	6	
	Самостоятельная работа 1. Составить схему: « Государственные пособия гражданам, имеющих детей». 2. Анализ Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995г. (в ред. От 24.07.2009г.) 3. Анализ Закона Красноярского края «О ежемесячном пособии на ребёнка» от 10.12.2004г. № 12-2709 и Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка, утвержденного Указом Губернатора края от 31.12.2004г. № 112-У 4. Анализ Закона Красноярского края « О социальной поддержке семей, имеющих детей в Красноярском крае» от 09.12.2010г. №11-5393; постановления Правительства Красноярского края, которым утвержден «Порядок назначения и выплаты единовременного пособия про рождении одновременно двух и более детей» от 25.01.2011г. №40-П	8	
Тема 10.	Содержание	4	2

<p>Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов</p>	<p>Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации согласно ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. (в ред. от 24.07.2009г.) Государственная политика в области социальной защиты инвалидов.</p> <p>Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест для приема на работу инвалидов. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах и на специальных предприятиях. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам. Организация домашнего труда, Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОГ, ВОС. Лечебно - трудовая деятельность граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Оказание помощи инвалидам в осуществлении индивидуальной трудовой деятельности.</p> <p>Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ). Обучение непосредственно на производстве, учебно-производственных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ, и в домах - интернатах. Организация работы в органах социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов. Помощь в трудоустройстве инвалидов по окончании соответствующих учебных заведений. Гарантии государства в области профессионального обучения инвалидов, льготы при поступлении в учебные заведения.</p>	
--	---	--

	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. (в ред. от 24.07.2009г.) 2. Анализ Закона Красноярского края «О квотировании рабочих мест для инвалидов в организациях края» от 20.12.2007г. 3. Подготовить сообщение по теме: «Социальная защита прав инвалидов в Российской Федерации» 	8	
<p>Тема 11. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров</p>	<p>Содержание</p> <p>Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи.</p> <p>Система социальных служб. Центры социального обслуживания населения, виды и характеристика, предоставляемых в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.</p> <p>Стационарные учреждения социального обслуживания. Типы учреждений. Порядок зачисления на обслуживание. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание. Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях. Порядок выбытия из стационарного учреждения. Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях в организации самообслуживания, трудовой терапии.</p> <p>Платные пансионаты. Социальные дома. Порядок определения в платные пансионаты, в социальные дома. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.</p>	4	2

	<p>Практическое занятие: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 28.12.2013г. 2. Анализ Закона Красноярского края «О социальном обслуживании населения» от 10.12.2004г. №12-2705. 3. Подготовить информацию и оформить в виде творческой работы на бумажном или электронном носителе о центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и центрах социальной помощи семье и детям. <p>Подготовить сообщение по теме: «Государственная политика в сфере социального обслуживания».</p>	8	
<p>Тема 12. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ</p>	<p>Содержание</p> <p>Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика.</p> <p>Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ. Организация работы руководителя, стиль и характер его работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Работа с документами. Организация служебных совещаний, прием посетителей. Организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями и руководителями структурных подразделений.</p> <p>Права, обязанности и ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалистов, координация работы сотрудников.</p>	4	2
<p>Тема 13. Подготовка пенсионных</p>	<p>Содержание</p> <p>Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел</p>	4	3

<p>дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ</p>	<p>и документов для назначения пенсии, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) и дополнительного материального обеспечения (ДМО) отдельным категориям граждан. Значение правильной подготовки дела.</p> <p>Этапы подготовки пенсионного дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат; - проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий и других выплат с учетом требований, предъявляемым к документам. - проведение проверки документов, вызывающих сомнения, оформление акта проверки. - определение права на пенсию и на дополнительные ежемесячные выплаты. - ввод информации в компьютер. - оформление пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты. - проверка пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты, и порядок его подписания. - порядок принятия решения об отказе в назначении пенсии и других выплат. <p>Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат.</p>	
	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка макета пенсионного дела пенсии по старости. 2. Заполнение бланка заявления о назначении пенсии. 3. Заполнение бланка заявления о переводе с одной пенсии на другую. 	6

	<p>Самостоятельная работа Необходимо изучить следующие нормативно-правовые акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002г. 2. Перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002г. 	8	
<p>Тема 14. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ</p>	<p>Содержание Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций. Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты. Документооборот выплатных операций. Оформление, учет, и контроль операций по выплате пенсий и дополнительных выплат. Организация работы при переезде пенсионеров и переходе пенсионера с одного вида пенсии на другой.</p> <p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии. 2. Оформление бланка заявления о переводе назначенной пенсии за пределы РФ. 3. Оформление бланка заявления о выплате назначенной пенсии за шесть месяцев вперед перед выездом на постоянное жительство за пределы РФ. <p>Самостоятельная работа Необходимо изучить Постановление Правления ПФР и Минтруда РФ от</p>	4	2
		6	
		6	

	16.02.2004г. «Об утверждении правил выплаты пенсии в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»		
Тема 15. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ	Содержание Организация работы по реализации Федерального закона « О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256- ФЗ Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений. Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.	4	2
Тема 16. Организационно-методическая работа органов социального обеспечения	Содержание Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите населения и пенсионному обеспечению. Формы руководства практикой применения законодательства. Методические кабинеты. Организация их работы. Методические указания и рекомендации. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции, консультации, их общая характеристика. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения. Формы и порядок организации повышения квалификации сотрудников органов социального обеспечения.	2	2
Тема 17. Контрольно-ревизионная	Содержание Значение проверки и ревизии в контролирующей деятельности	2	2

<p>деятельность вышестоящих органов социального обеспечения</p>	<p>вышестоящих органов. Цели, задачи и методы ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: - подготовка к проверке и ревизии; - проведение проверки и ревизии; - оказание практической помощи в организации работы нижестоящих органов. Оформление материалов проверки и ревизии. Обобщение итогов проверок и ревизий и принятие мер по дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов. Формы и методы контроля вышестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.</p>		
---	--	--	--

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>36</p>	
<p>Виды работ: Ознакомление с системой организации управления социальной защиты населения. Определить правовое положение Министерства здравоохранения и социального развития РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структуру. Определить правовое положение, задачи, функции, структуру территориальных органов социальной защиты населения, задачи, функции, структуру. Определить правовое положение, цели, задачи Центров социального обслуживания населения. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Проанализировать правовое положение, задачи, функции, состав Федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Проанализировать принципы взаимодействия общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России. Ознакомиться с организацией и ведением персонифицированного учета для целей государственного</p>		

пенсионного страхования.

Изучить порядок образования, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ. Проанализировать систему управления, основные цели и задачи фонда, порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Определить основные функции Пенсионного фонда РФ, его структуру. Исследовать условия взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями

Ознакомиться с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы.

Проанализировать правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, условия государственной регистрации и лицензирования их деятельности. Изучить цели и задачи создания и деятельности фондов. Ознакомиться с органами управления негосударственных пенсионных фондов. Определить функции и структуру негосударственных пенсионных фондов.

Ознакомиться с основными направлениями рационализации условий труда: разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; внедрение новых рациональных трудовых методов работы; организация современных рабочих мест и их обслуживание; создание благоприятной трудовой обстановки; повышение профессионального уровня сотрудников.

Ознакомиться с порядком организации работы с письменными обращениями граждан. Изучить и приобрести практические навыки приема, регистрации, рассмотрения письменных обращений, их учета и хранения.

Проанализировать условия соблюдения сроков рассмотрения письменных обращений. Ознакомиться с порядком организации работы с устными обращениями граждан. Принять непосредственное участие в организации приема граждан.

Проанализировать роль клиентской службы в организации работы по приему граждан. Ознакомиться с основными направлениями деятельности клиентской службы, основными функциональными обязанностями специалистов клиентской службы. Изучить содержание и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат.

Под руководством специалиста принять участие в приеме граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; проанализировать организацию документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;

Самостоятельно осуществлять ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел.

Самостоятельно осуществлять ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета.

Под руководством специалиста принять участие в приеме застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ.

Самостоятельно подготовить к оформлению и формированию пакеты дел получателей социальных выплат.

Под руководством специалиста принять участие в приеме и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовить проекты ответов на письменные обращения граждан. Изучить организацию и порядок хранения пенсионных дел.

Проанализировать практическое значение и задачи справочно-кодификационной работы. Изучить организацию справочно- кодификационной работы, основные формы систематизации законодательства и их характеристику, правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно- правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения.

Ознакомиться с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы.

Под руководством специалиста принять участие в приеме граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей.

Изучить правила постановки на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите.

Самостоятельно осуществлять ввод сведений в информационную систему. Подготовить к оформлению и формированию личные дела получателей пособий.

Принять участие в приеме граждан по вопросам предоставления субсидий. Самостоятельно

<p>осуществлять ввод сведений в информационную систему, подготовить к оформлению и формированию пакеты личных дел.</p> <p>Проанализировать порядок ведения и учета банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Под руководством специалиста принять участие в приеме граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, подготовить к оформлению и формированию пакеты личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций.</p> <p>Проанализировать порядок формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке; Изучить организацию работы ЦСО, его задачи, функции, структуру, организацию работы структурных подразделений ЦСО, организацию работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Изучить организацию работы отделений срочной социальной помощи, организацию обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан, порядок предоставления платных и бесплатных услуг. Изучить организацию работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.</p> <p>Под руководством специалиста принять участие в приеме и регистрации документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.</p>		
Всего	246	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В ЧПОУ «МПК» имеется в наличии учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993. СЗ РФ.- 2009.-№4.- Ст. 445.
2. Федеральный закон РФ «О страховых пенсиях в РФ» от 17.12.2013 №173-ФЗ //СЗ РФ.-2001.- №52 .- Ст. 4920 (с послед. изм. и доп.)
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ //СЗ РФ.-1995.-№48.-Ст.4563 (с послед. изм. и доп.)
4. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ //СЗ РФ.-1995.- №3.-Ст.168 (с послед. изм. и доп.).
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 2013 195-ФЗ // СЗ РФ.-1995.-№50 .-Ст. 4872. (с послед. изм. и доп.).
6. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 №178-ФЗ // СЗ РФ.-1999.-№29.-Ст. 3699. (с послед. изм. и доп.).
7. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 15.12.2001 №167-ФЗ. // СЗ РФ.-2001.- №51.-Ст.4832(с послед. изм. и доп.).

8. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 №167-ФЗ. // СЗ РФ.-2001.-№51.-Ст. 4832 (с послед. изм. и доп.).
9. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст. 2071. (с послед. изм. и доп.).
10. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 №44-ФЗ // СЗ РФ.-2001.-№17.-Ст. 1643 (с послед. изм. и доп.).
11. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ // СЗ РФ.-1999.-№26.-Ст.3177 (с послед. изм. и доп.).
12. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006 №59-ФЗ // СЗ РФ.-2006.-№19 .-Ст. 2060. (с послед. изм. и доп.).
13. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998 №124-ФЗ // СЗ РФ.-1998.-№31.-Ст. 3802. (с послед. изм. и доп.).
14. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 №8. // СЗ РФ 15.01.1996. №3. Ст.146. (с послед. изм. и доп.).
15. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999 №81-ФЗ // СЗ РФ .-1995.-№21.-Ст.1929. (с послед. изм. и доп.)
16. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ // СЗ РФ.-2008.-№17.-Ст.1755 (с послед. изм. и доп.)
17. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ // СЗ РФ.-2011.-№48.-Ст.6724. (с послед. изм. и доп.)
18. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 №326-ФЗ // СЗ РФ.-2010.-№49.-Ст.6422. (с послед. изм. и доп.)
19. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 №134-ФЗ // СЗ РФ.-1997.-№43.-Ст.4904. (с послед. изм. и доп.)
20. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125-ФЗ //СЗ РФ.-1998.-№31.-Ст.3803. (с послед. изм. и доп.)
21. Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода и дохода одинокого проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 №44-ФЗ // СЗ РФ.-2003.-№14.-Ст.1257. (с послед. изм. и доп.)
22. Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» от 29.12.2006 №256-ФЗ // СЗ РФ.-2007.-№1.-Ст.18. (с послед. изм. и доп.)

23. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определённого места жительства и занятий» от 08.06.1996 №670 // СЗ РФ.-1996.-№25.-Ст.3025. (с послед. изм. и доп.)
24. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» от 27.11.2000 №896 // СЗ РФ.-2000.-№49.-Ст.4822. (с послед. изм. и доп.)
25. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке выплат гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации » от 08.07.2002 №510 // СЗ РФ.-2002.-№28.-Ст.2867. (с послед. изм. и доп.)
26. Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» от 30.12.2006 №873 // СЗ РФ.-2007.-№1.-Ст.321. (с послед. изм. и доп.)
27. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности социально-оздоровительных центров граждан пожилого возраста и инвалидов » от 27.07.1999 №29 //Бюллетень Минтруда РФ.-1999.-№11. (с послед. изм. и доп.)
28. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» от 12.05.2003 №25 // Бюллетень Минтруда РФ.-2003.-№5. (с послед. изм. и доп.)
29. Постановление Правительства РФ «О Фонде социального страхования в Российской Федерации» от 12.02.1994 №101 // СЗ РФ.-1994.-№63.-Ст.3742. (с послед. изм. и доп.)
30. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201. «Ведомости СНД и ВС РСФСР» .-1992.-№5.-Ст.180. (с послед. изм. и доп.)
31. Положение о Министерстве здравоохранения РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2012 №321. // СЗ РФ .-2012.-№28.-Ст. 2898. (с послед. изм. и доп.)
32. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»: Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» .-2002.- №26, (с послед. изм. и доп.)
33. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О

- государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»,.-2002.-№26. (с послед. изм. и доп.)
- 34.Постановление Правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005 №761
- 35.Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» // СЗРФ.-2006.-№9.-Ст.1018 (с послед. изм. и доп.)
- 36.Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» // СЗ РФ.-2008.-№15.- Ст.1554 (с послед. изм. и доп.)
- 37.Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский(семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» //СЗ РФ.-2007.-№112.-Ст.321. (с послед. изм. и доп.)
- 38.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.-2007.- №10. (с послед. изм. и доп.)
- 39.Приказ Минздравсоцразвития РФ «О порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи» от 16.11.2004г. №195 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.-2002.-№52. (с послед. изм. и доп.)
- 40.Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, её установления и выплаты» от 30.09.2009г. №805н // «Российская газета».-2010.-№15. (с послед. изм. и доп.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник / В.П.Галаганов. – М.: Академия, 2014.
2. Григорьев И.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум / И.В. Григорьев, В.Ш.Шайхатдинов. – М.: Изд-во Юрайт, 2015.
3. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения: учебник / Р.А.Курбанов, К.К.Гасанов, С.И.Озоженко. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Дополнительные источники:

1. Бончик В.М. Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты / В.М.Бончик. – М.: Дашков и К, 2014.-208с.
2. Ермаков Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: учебное пособие / Д.Н.Ермаков. – Дашков и К, 2015. – 400с.
3. Федоров Л.В. Пенсионный фонд Российской Федерации: учебник / Л.В.Федоров. – М.: Дашков и К, 2011, - 396с.
4. Маслова Т.А. Материнский капитал: как получить и распорядиться / Т.А.Маслова. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2014. – 160с.

Отечественные журналы:

- Журнал «Социальная защита»
- Журнал «Социальное обслуживание»
- Журнал «Пенсионные фонды и инвестиции»
- Журнал «Пенсия»

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.pfrf.ru/>
- <http://www.minzdravsoc.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Целью изучения профессионального модуля является изучение государственных органов социальной защиты населения, их структуры, круга полномочий и сферы деятельности.

Особое внимание при изучении профессионального модуля уделяется изучению следующих органов социального обеспечения, таких как Пенсионный фонд Российской Федерации, его структуры, организации работы по предоставлению гражданам пенсий, подготовке пенсионных дел и различных, негосударственных пенсионных фондов и организации работы районных и городских органов социальной защиты населения.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

В процессе изучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика на 2 курсе 3 семестр в объеме 36 часов, производственная практика (по профилю специальности) на 2 курсе 4 семестр в объеме 36 часов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда РФ и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается комплексным экзаменом квалификационным, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить преподаватели и представители работодателя.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других	-Методика формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат	- Оценка на практическом занятии. - Оценка

<p>социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>-Методика поддержания базы данных в актуальном состоянии.</p>	<p>выполнения практического задания. -Тестирование.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>- Методика выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; -Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.). -Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<p>- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Тестирование.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>-Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем; -Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и</p>	<p>- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Тестирование.</p>

	<p>других дел; -Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; -Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан;</p>	
--	--	--