

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «МПК»

 А. С. Скударнов

« 16 » 08 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, организационную, функциональную структуру и реализацию процедур контроля и оценки качества образования и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью в ЧПОУ «Межрегиональный правовой колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Термины и определения.

1.3.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовка обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей (Приложение №№ 1, 2).

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются: учредитель, директор Колледжа, преподаватели, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, работодатели, и другие лица.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля, в том числе, в форме самообследования;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- государственной аккредитации.

1.6. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования Колледжа, используются:

- образовательная статистика;
- текущая, промежуточная и итоговая аттестации;
- государственная итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;
- социологические опросы, анкетирования;
- отчеты работников Колледжа;
- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего контроля.

1.7. Объектами системы внутренней оценки качества образования Колледжа, являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники Колледжа;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты (уровень освоения образовательных программ, сформированность мотивации к учебной деятельности);
- условия образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, кадровый потенциал колледжа и эффективность деятельности педагогов).

Методы для оценки качества образования:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных компетенций.

1.9. Цели системы оценки качества образования:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

## **2. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Колледже**

2.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.2. Организация проверки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки;
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

- назначение директором Колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;

– определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

2.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляет:

- директор Колледжа,
- заведующий отделением,
- методист,
- председатели ПЦК.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации, отдельные специалисты, в части оценки образовательной программы, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, программ учебных и производственных практик, а также участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором Колледжа планом.

При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.6. Результаты оценки оформляются в виде справки, отражающей:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (заседание предметно-цикловой комиссии, методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

### 3. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

3.1. Содержание процедуры *оценки качества управления образовательной организацией* включает в себя:

- ведение документооборота, оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов, установленным требованиям законодательства об образовании,
- оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами,

3.2. Содержание процедуры *оценки качества результатов образовательной деятельности* включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний, обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
- учебные и вне учебные достижения обучающихся и профессиональные достижения выпускников колледжа;
- оценку движения контингента обучающихся, в том числе численность иностранных обучающихся по основным образовательным программам;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- удовлетворённость участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся.

3.3. Содержание процедуры *оценки качества реализации образовательного процесса* включает в себя:

- методическое и информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО;

3.4 Содержание процедуры *оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс*, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- методическое и информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- кадровое обеспечение профессиональных образовательных программ;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- условия обучения лиц ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- взаимодействие с работодателями и иными партнёрами.

## Внутренняя система оценки и анализа качества образовательной услуги

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	проходной балл аттестата
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Сводная аналитическая справка по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации	абсолютная успеваемость (%) качественная успеваемость (%) посещаемость занятий студентами (%)
Качество УМК	Внутренний аудит методической работы за учебный год	Аналитическая справка о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебного методического обеспечения	соответствие УМК требованиям Положения об УМК
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещение) учебного занятия	критерии оценки качества учебного занятия (бланк занятия Приложения Б, В, Г)
Качество материально - технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	соответствие материально- технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	средний балл % удовлетворённости основные замечания и предложения
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ГОС и ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	Отчёты председателей ГИА	абсолютная успеваемость качество успеваемости % допущенных к ГИА % прошедших ГИА

			количество дипломов «с отличием»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	квалификационная категория (в %)  возраст  имеющиеся учёные степени звания и награды за педагогический труд (количество и %)  периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность, выпускников и удовлетворённость качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве, отзывы работодателей о выпускниках колледжа, Анкета о качестве образовательной услуги от выпускников.	% трудоустроенных по специальности  % трудоустроенных  % нетрудоустроенных  замечания и пожелания

## АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятия \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории к занятию Проверка присутствующих.

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Качество учебной документации. Соответствие темы занятия тематическому плану рабочей программы. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Опрос. Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная). Использование межпредметных связей при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Сообщение новых знаний. Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством.

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Закрепление материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Задание на дом. Доступность, чёткость, своевременность.

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Деятельность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учёбе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

9. Выводы. Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

---

---

---

---

---

---

---

---

10. Фактор положительного опыта. Описание удачного приёма учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

---

---

---

---

---

---

---

---

11. Недостатки.

---

---

---

---

---

---

---

---

12. Предложения.

---

---

---

---

---

---

---

---